

PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT
ET DE CERTIFICATION
CÉGEP VERT DU QUÉBEC
D'ENVIRONNEMENT JEUNESSE

Bilan environnemental

Cégep Marie-Victorin

Avril 2021



1. Mise en contexte

Le comité CACE est composé de représentants des différentes instances suivantes de l'institution :

- Association des cadres (dont au moins 1 représentant de la direction des ressources humaines depuis cette année)
- Syndicat des professionnels
- Syndicat des enseignants
- Syndicat du personnel de soutien
- Syndicat étudiant

Ces représentants sont confirmés en tant que représentants ou nouvellement nommés selon le cas à chaque début d'année scolaire.

En 2019, le poste de Technicienne en environnement a été transformé en poste de Conseillère à la vie étudiante – environnement et développement durable, un poste dorénavant professionnel et permanent, à raison de 4 jours/ semaine.

Les principaux outils du système de gestion sont politique environnementale (adoptée en 2005 et révisée en 2011) et le Fonds d'intervention en environnement qui permet à la fois la mise en œuvre des projets, de financer une partie du salaire de la conseillère à la vie étudiante et l'embauche de salariés étudiants.

Le Cégep Marie-Victorin a obtenu sa première certification Cégep Vert à l'été 2005 et maintient le niveau excellence depuis l'été 2009. Ce bilan environnemental quinquennal en est donc à sa 3^e édition.

1.1 Historique de la gestion environnementale dans l'établissement

La gestion environnementale a évolué comme suit depuis 2005 :

2005 :

Adoption de la 1^{ère} politique environnementale et création du CACE, atteinte du Niveau 1

2006 :

Création d'un Fonds d'intervention, adoption du 1^{er} plan d'action, atteinte du niveau 2

2006-2007 et 2007-2008 :

Création d'un poste de technicienne en environnement à 3 jours/semaine, embauche de salariés étudiants, atteinte et maintien du niveau 3

2008-2009 :

Atteinte des premiers objectifs d'amélioration continue et du niveau Excellence

2011 :

Mise en place d'un service d'accompagnement pour la réalisation d'événements écoresponsables

2011 :

Révision de la politique environnementale

2012 :

Création de Cyclovic (service d'accompagnement aux cyclistes), de la Coopérative de solidarité Les 7 vies (réutilisation des matières textiles de l'École de mode) et des jardins collectifs.

2012 :

Obtention de la certification ICI ON RECYCLE, niveau 2

2013 :

Mise en place du programme de remplacement des fontaines d'eau permettant le remplissage de gourdes.

2014 :

Première intégration d'un objectif de développement durable dans le plan stratégique de développement de l'institution

2015 :

Dépôt du 2^e bilan environnemental

2016 :

Le Cégep Marie-Victorin obtient une mention spéciale pour l'organisation de séjours grande nature pour les étudiant.e.s

2017-2018 :

Réalisation de deux consultations de l'ensemble des parties prenantes sur le transport et le développement durable et présentation des résultats au Comité de direction

2018 :

Adoption du premier plan de mobilité durable et obtention du prix Leader en mobilité durable, octroyé par le Centre de gestion des déplacements de l'Est de Montréal. Le cégep se fait décerner une 2^e mention spéciale pour la réalisation de ce plan lors de la cérémonie de remise de la certification Cégep Vert.

2019 :

L'un des axes du Plan stratégique de développement du cégep est dédié au développement durable. Obtention de la certification ICI ON RECYCLE, Niveau Performance. Le cégep souligne le maintien du niveau Excellence depuis 10 ans.

2020 :

Organisation d'une journée institutionnelle consacrée au développement durable

2021 :

Production du 3^e bilan environnemental

Outre son engagement à la certification Cégep Vert, le cégep s'est aussi impliqué activement dans plusieurs programmes et partenariats en environnement :

- il est signataire de la *Déclaration de la collectivité de l'île de Montréal en faveur de la biodiversité et du verdissement*
- il est partenaire du *Plan stratégique de développement durable de la collectivité montréalaise*
- il participe à la campagne de verdissement ILEAU
- il est certifié ICI ON RECYCLE ! Niveau Performance

1.2 Description du territoire

Situé à la jonction des arrondissements de Montréal-Nord, Rivière-des-Prairies et Anjou, le campus principal, d'une superficie de 220 000 m² regroupe 6 terrains de sport aménagés, dont 1 synthétique, 7 pavillons, un centre de la petite enfance et une résidence pour 250 étudiants. Le Complexe sportif est dorénavant géré par la Ville de Montréal. Le cégep est aussi adjacent à l'écoterritoire du ruisseau de Montigny, une aire protégée par la Ville de Montréal où un sentier multifonctionnel de 3.2 km a été aménagé.

Deux autres pavillons sont situés respectivement sur la rue Bélanger, où se trouve la formation continue, et sur la rue Paré où se donnent les cours d'administration et d'informatique.

Le cégep accueille annuellement près de 4000 étudiants de l'éducation régulière, 2000 étudiants de la formation continue et environ 600 employés.

L'accès en transport collectif et collectif est bonifié grâce à la mise en place d'une panoplie de mesures : une navette de la STM qui relie le cégep au métro Radisson sur la ligne verte en 15 minutes de trajet, une station de BIXI électriques et un stationnement Communauto.

La situation géographique et les déplacements à contre-pointe font du transport l'un des principaux enjeux de notre gestion environnementale et les actions tendent à améliorer toutes les formes de transport actif et collectif possibles, d'où l'adoption d'un plan de mobilité durable en 2018 (voir Annexe 4).

Outre cette caractéristique, le Cégep Marie-Victorin se distingue par la qualité exceptionnelle de ses espaces verts. Un projet est d'ailleurs en cours pour maximiser la pédagogie en plein air au campus principal, en collaboration avec la Direction des études.

1.3 Personnel et organismes impliqués dans la gestion environnementale de l'établissement

FONCTION OU NOM DE L'ORGANISME	NOM DU OU DES RESPONSABLES	IMPLICATIONS ET RESPONSABILITÉS
DIRECTION GÉNÉRALE	Sylvain Mandeville	Mandater le personnel cadre de manière à favoriser l'intégration accrue des principes du développement durable dans les actions du cégep
Direction du Service aux affaires étudiantes et du développement international	Carlos Alberto Castano	Assurer un suivi des mesures proposées par le CACE auprès de la Régie pour les dossiers nécessitant l'approbation de cette instance. Représentant au CACE.
DIRECTION DES ÉTUDES	Marie Blain	Assurer la mise en œuvre de l'axe de développement durable pour la pédagogie, notamment par l'organisation de formations adressées aux enseignants lors des journées pédagogiques et institutionnelles.
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	Stéphanie Poissant	Responsable du dossier des Saines habitudes de vie pour le personnel. Voit à la nomination d'un.e représentant.e au CACE pour assurer le suivi de l'application des objectifs du volet social du DD.
DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS	Martin Deslauriers	Assure le suivi des demandes d'investissements en immobilisations pour les projets de DD et l'ajustement des procédures s'il y a lieu. Responsable des services des technologies et de l'information.
COORDINATION DES RESSOURCES MATÉRIELLES	Pierre Deschênes	Collabore à la mise en place des mesures identifiées au plan d'action pour tout ce qui nécessite une implication des ressources matérielles
RESPONSABLE DU SIMDUT	Martin Deslauriers (DSA), Mica Derise, Louise Belzile et David Jacques	Gestion des matières dangereuses des laboratoires et ateliers
RESPONSABLE DE LA CAFÉTÉRIA	Sylvie McDuff	Collabore à l'amélioration des mesures de développement durable à la cafétéria
ORGANISME DE RÉINSERTION SOCIALE	Centre Gabriel-Major	Collecte et déchetage du papier confidentiel, manutention des bacs de recyclage
PERSONNE EMPLOYÉE À L'ENVIRONNEMENT	Renée Lemieux	Responsable du système de gestion environnementale et de développement durable
ASSOCIATION ÉTUDIANTE	Sami Haiouani	Coordination du syndicat et du comité environnement étudiant
COMITÉ ENVIRONNEMENTAL ÉTUDIANT	Roxanne Comtois Antonin Gilbert	Représentants des étudiants au CACE
PERSONNE EMPLOYÉE À L'ENTREPRENEURIAT	Anne Roudaut	Accompagne les projets entrepreneuriaux sociaux

1.4 Portée et limites du bilan

Ce bilan environnemental fait état de la gestion environnementale du campus principal situé au 7000, rue Marie-Victorin. L'allocation des ressources ne permet pas, dans l'état actuel, de couvrir la collecte de données et les besoins des pavillons Bélanger et Namur de manière continue. Pour ces derniers pavillons le CACE répond aux besoins de manière ponctuelle.

Toutes les données relatives à ce bilan font donc état des aspects environnementaux des ailes A-B-C-D-E-F-G-H-M-R-S-T-CH et DU.

Le CPE La Vigie est aussi relié physiquement au pavillon principal et les aspects tels que la consommation énergétique et la gestion des matières résiduelles ont été incluses dans ce bilan.

Le contexte de la pandémie représente une occasion unique de comparer les impacts environnementaux entre une communauté étudiante en présentiel les études à distance. Ce fût particulièrement le cas pour le Cégep Marie-Victorin car les taux d'occupation des locaux n'ont pas représenté plus de 30 % de mars 2020 à mars 2021. Il a donc été décidé avec le CACE de saisir cette occasion pour mesurer en quelque sorte l'impact environnemental relié aux habitudes de travail et de consommation du personnel, pour mieux identifier les mesures qui pourraient être mises de l'avant pour leur réduction à la source.

2. Matières résiduelles

La caractérisation des matières résiduelles effectuée en 2015 avait révélé un taux de contamination très élevé dans les bacs de récupération des classes, la présence de nombreuses poubelles orphelines et l'excellent potentiel que pouvait représenter le compostage.

Suite à ce rapport, une demande d'investissement avait été déposée pour retirer les bacs de recyclage des classes et les remplacer par les îlots dans les couloirs. La demande a été refusée mais une grande proportion des poubelles orphelines ont été retirées, principalement à la cafétéria.

L'implantation de la collecte des résidus alimentaires a été expérimentée par un projet-pilote avec l'Arrondissement de Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles et le Comité de direction a approuvé un investissement de 25 000,00 \$ pour l'ajustement des équipements et procédures en vue de son implantation dans toutes les aires d'alimentation du cégep pour l'automne prochain.

Une autre avancée majeure dans le dossier a été la reprise en charge par le cégep de la gestion du service d'imprimerie. Elle a représenté l'opportunité d'abolir les coûts d'impression à la page et de la remplacer par un coût d'impression à la feuille. Ceci a eu comme conséquence d'augmenter significativement les impressions recto-verso, qui ne représentaient aucun avantage économique jusqu'à présent.

Ceci dit, une quantité importante de notes de cours ont été distribuées en format papier malgré la pandémie. Pour près de 40 % des cours. Les étudiant.e.s devaient récupérer ces notes de cours à la bibliothèque en début de chaque session.

Finalement, des améliorations très significatives ont été réalisées au niveau de la récupération des vêtements et des fibres textiles et ce grâce aux mesures suivantes :

- Partenariat avec Certex (récupération de près de 35 tonnes de vêtements et articles usagés !!!)
- Mise en place d'une friperie dans le cégep
- Partenariat avec la Papeterie Saint-Armand, qui permet la transformation du coton jaune de l'École de mode en papier artisanal (près de 40 % des retailles de tissus générées par l'École de mode).

La cloche de cueillette de vêtements et articles usagés se trouvant à l'extérieur, à proximité d'une barrière automatique, elle est aussi largement utilisée par d'autres usagers que ceux provenant de la communauté collégiale (parents de l'école primaire du campus qui viennent reconduire leurs enfants, utilisateurs des terrains de sports extérieurs, résidents des habitations pour personnes âgées).

2.1 Personnes impliquées dans la gestion des matières résiduelles

	RESPONSABILITÉS	PERSONNES IMPLIQUÉES
RÉDUCTION	IMPRESSIONS RECTO-VERSO (commandes à l'imprimerie)	Jean-Marie Malette
	PHOTOCOPIES RECTO-VERSO	Jean-Marie Malette
RÉEMPLOI	RÉEMPLOI DES FEUILLES BROUILLON	Jean-Marie Malette
	RÉCUPÉRATION ET DISTRIBUTION DE LIVRES USAGÉS	Marie-Claude Duquette
	RÉCUPÉRATION ET DISTRIBUTION D'ORDINATEURS DÉSUETS	Philippe Poirier
RECYCLAGE	RÉCUPÉRATION DU PAPIER ET DU CARTON	Pierre Deschênes
	RÉCUPÉRATION DU PLASTIQUE	Pierre Deschênes
	RÉCUPÉRATION DU VERRE	Pierre Deschênes
	RÉCUPÉRATION DU MÉTAL	Pierre Deschênes
	RÉCUPÉRATION DES CANETTES D'ALUMINIUM	N/A
VALORISATION	COMPOSTAGE DES MATIÈRES ORGANIQUES	Renée Lemieux
	RAMASSAGE ET COMPOSTAGE DES FEUILLES MORTES	Renée Lemieux (jardins collectifs) Pierre Deschênes (autres zones)
ÉLIMINATION	ÉLIMINATION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES NON MISES EN VALEUR	Renée Lemieux
	ÉLIMINATION DES MATÉRIAUX SECS	Pierre Deschênes

2.2 Papier et carton

SITUATION GÉNÉRALE			
NOMBRE DE TONNES ACHETÉES DURANT L'ANNÉE (2020-2021)		24,65 tonnes	
L'ÉTABLISSEMENT UTILISE DU PAPIER CONTENANT UN % DE FIBRES POST-CONSOMMATION		OUI	
POURCENTAGE DE LA TENEUR EN FIBRES POST-CONSOMMATION		30 % et plus	
TYPES DE PAPIER CONTENANT CES FIBRES (papier d'imprimerie, papier hygiénique, etc.)		Papier d'imprimerie, papier hygiénique	
PAPIER D'IMPRIMERIE (tous les formats)			
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DES COMMANDES		Geneviève Mongrain (en remplacement de Myriam Belzile)	
NOMBRE DE COMMANDES D'IMPRESSION		9960	
NOMBRE DE COMMANDES D'IMPRESSION RECTO-VERSO		9462	
PROPORTION EN POURCENTAGE (commandes recto-verso)		95 %	
MESURES D'ENCOURAGEMENT À DEMANDER DES COPIES RECTO-VERSO		Par défaut pour toutes les imprimantes	
QUANTITÉ DE PAPIER D'IMPRIMERIE CONSOMMÉE PAR ANNÉE			
TYPES	FORMAT	QUANTITÉ	POIDS
PAPIER	8 ½ X 11	4 835 000	19,74 tonnes
PAPIER	11 X 17	200 000	3,27 tonnes
PAPIER	8 ½ X 14	800 000	1,63 tonnes
PHOTOCOPIEUSES LIBRE-SERVICE			
NOMBRE D'APPAREILS EN SERVICE		3	
NOMBRE D'APPAREILS RÉSERVÉS AUX PERSONNES EMPLOYÉES		12	
NOMBRE D'APPAREILS OFFRANT LE MODE RECTO-VERSO		15	
EMPLACEMENTS		Partout	
NOMBRE DE COPIES PAR ANNÉE		5 000 000	
MESURES D'ENCOURAGEMENT À UTILISER LE MODE RECTO-VERSO À PROXIMITÉ DES APPAREILS		OUI	
APPAREILS OFFRANT LE RECTO-VERSO AUX ENDROITS LES PLUS ACHALANDÉS		OUI	
IMPRIMANTES DES LABORATOIRES D'INFORMATIQUE			
NOMBRE DE POSTES INFORMATIQUES DISPONIBLES		1555 fixes et 710 portables pour tout le campus principal (bureaux et laboratoires)	
NOMBRE D'IMPRIMANTES DISPONIBLES		128 (laboratoires et bureaux). À noter, depuis	

	cette année, il est possible d'imprimer au cégep à partir des portables qui nous ont été prêtés pour le travail à distance.
CONNAISSANCE DES HABITUDES D'UTILISATION DES USAGERS	OUI
MESURES FAVORISANT LE RÉEMPLOI DU PAPIER IMPRIMÉ D'UN SEUL CÔTÉ	OUI
TRAVAUX ÉTUDIANTS	
NOMBRE DE POLITIQUES DÉPARTEMENTALES QUI FAVORISENT LA REMISE DE TRAVAUX RECTO-VERSO	Aucune politique formelle en tant que tel mais les remises en format papier n'étaient exigées que pour moins de 10 % des cours.
BUREAUX DU PERSONNEL	
BUREAUX POURVUS MAJORITAIREMENT DE BACS DE RÉCUPÉRATION	OUI
MESURES FAVORISANT LE RÉEMPLOI DU PAPIER IMPRIMÉ D'UN SEUL CÔTÉ	OUI

CARTON	
PROVENANCE DU CARTON DANS L'ÉTABLISSEMENT	Cafétéria, livraisons
COLLECTE EFFECTUÉE	Oui
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Ahmed Ouakil
LIEU D'ENTREPOSAGE	Conteneur extérieur et bacs de 360 Litres sur roulettes
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE CARTON ACCUMULÉE PAR ANNÉE (kg ou tonnes)	Environ 15 bacs de 360 Litres par semaine pour le papier/carton
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE CARTON RÉCUPÉRÉE PAR ANNÉE (kg ou tonnes)	Près de 95 %

2.3 Bacs de récupération

La très grande majorité du papier est récupérée dans des bacs de 360 litres, répartis dans les couloirs du campus principal. Le papier confidentiel est cueilli et déchiqueté par les employés du centre de réinsertion sociale Gabriel-Major, à l'aide d'une déchiqueteuse industrielle mise à leur disposition.

Le tri est effectué par les usagers mais qui sont principalement les membres du personnel. Les bacs sur roulettes sont acheminés au débarcadère chaque semaine pour une

collecte qui est assurée par l'Arrondissement de Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles, par les mêmes camions de collecte que le plastique-verre métal.

Le taux de contamination est plus problématique pour les contenants de récupération des classes, qui sont plus disparates et tous avec de grandes ouvertures.

Le conteneur de carton extérieur a une capacité de 6 verges cubes.

2.4 Métal

ALUMINIUM	
PROVENANCE DES CANNETTES DANS L'ÉTABLISSEMENT	Machines distributrices et commandes pour repas ou rencontres
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de bac)	Verre-plastique-métal
EMPLACEMENT DES BACS	Partout sur le campus
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Ahmed Ouakil
LIEU D'ENTREPOSAGE	Quai de chargement
SYSTÈME DE RÉCUPÉRATION DES CONTENANTS D'ALUMINIUM DE LA CAFÉTÉRIA	Verre-plastique-métal
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE CANETTES COLLECTÉES	Consignes ponctuelles pour levées de fonds jusqu'à présent
AUTRES TYPES DE MÉTAUX	
AUTRES PRODUITS MÉTALLIQUES RÉCUPÉRÉS	Pièces d'ameublement et autres objets métalliques
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Renée Lemieux
LIEU D'ENTREPOSAGE	Quai de chargement
RÉCUPÉRATEUR CHARGÉ DE LA COLLECTE FINALE	Multi-recycle

2.5 Plastique

POLYSTYRÈNE	
PROVENANCE DU POLYSTYRÈNE DANS L'ÉTABLISSEMENT	Livraisons
FORMES DU POLYSTYRÈNE (CONTENANT, EMBALLAGE, ETC.)	Emballages
QUANTITÉ PRODUITE ESTIMÉE	Environ 2 kg/ an
PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION DU POLYSTYRÈNE	Oui
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Renée Lemieux
LIEU D'ENTREPOSAGE	Débarcadère
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de bac)	Bac multi-recycle

SYSTÈME DE RÉCUPÉRATION DES CONTENANTS DE POLYSTYRÈNE DE LA CAFÉTERIA	Aucun contenant de polystyrène n'est utilisé à la cafétéria
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE POLYSTYRÈNE COLLECTÉ	N/D
MESURES FAVORISANT LA RÉDUCTION À LA SOURCE	Aucun achat de contenants de service en polystyrène. Service d'accompagnement pour les événements écoresponsables.
MESURES FAVORISANT L'UTILISATION DE CONTENANTS RÉUTILISABLES	Vaisselle réutilisable habituellement disponible sur demande. Adhésion au programme « La tasse ».
AUTRES TYPES DE PLASTIQUES	
AUTRES PRODUITS DE PLASTIQUE RÉCUPÉRÉS	No 1, 2, 3, 4, 5 et 7
FORMES DE CES PLASTIQUES (CONTENANT, EMBALLAGE, ETC.)	Contenants et emballages
PROVENANCE DE CES PLASTIQUES DANS L'ÉTABLISSEMENT	Emballages alimentaires – emballages de produits livrés
QUANTITÉ PRODUITE ESTIMÉE	N/D*
QUANTITÉ RÉCUPÉRÉE ESTIMÉE	Environ 8 bacs de 360 Litres/semaine pour le plastique-verre métal
PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION	OUI
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Ahmed Ouakil
LIEU D'ENTREPOSAGE	Couloirs et quais de chargement
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de bacs)	Bacs roulants de 360 Litres
RÉCUPÉRATEUR CHARGÉ DE LA COLLECTE FINALE	Arrondissement de Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles
PRODUITS DE PLASTIQUE JETÉS	Plastiques no 6
QUANTITÉ ESTIMÉE	
MESURES FAVORISANT LA RÉDUCTION À LA SOURCE	Élimination de la vente d'eau embouteillée sur le campus depuis septembre 2019
MESURES FAVORISANT L'UTILISATION DE CONTENANTS RÉUTILISABLES	Application du programme « La tasse » (évite les couvercles des gobelets), ustensiles et vaisselle réutilisables

2.6 Verre

VERRE	
PROVENANCE DU VERRE DANS L'ÉTABLISSEMENT	Vente de breuvages
FORMES DU VERRE (BOUTEILLES OU AUTRES)	Bouteilles et contenants grands formats pour l'approvisionnement des

	produits des services alimentaires
PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION DU VERRE	OUI
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Ahmed Ouakil
RÉCUPÉRATEUR CHARGÉ DE LA COLLECTE FINALE	Arrondissement de Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles
LIEU D'ENTREPOSAGE	Couloirs et quais de chargement
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de bac)	Bacs roulants de 360 Litres
QUANTITÉ PRODUITE ESTIMÉE	N/D
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE VERRE RÉCUPÉRÉE	Environ 8 bacs de 360 Litres/semaine pour le plastique-verre métal
MESURES FAVORISANT LA RÉDUCTION À LA SOURCE	Événements écoresponsables avec verres réutilisables.
MESURES FAVORISANT LA RÉCUPÉRATION	Affiches et bacs de récupération dans tous les locaux et couloirs du cégep.

2.7 Matières organiques

MATIÈRES ORGANIQUES	
PROVENANCE DES RÉSIDUS DANS L'ÉTABLISSEMENT	Cafétéria, café étudiant, domestique et résidus de jardins
QUANTITÉ COLLECTÉE ESTIMÉE (par jour)	N/A (tous les services alimentaires étaient fermés alors la collecte des résidus de préparation et de post-consommation a été suspendue)
PROGRAMME DE COMPOSTAGE	OUI, partiel mais aucune collecte de résidus alimentaires en 2020-2021 (résidus de jardins seulement)
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Renée Lemieux
LIEUX DE COLLECTE	Café étudiant et composteurs domestiques extérieurs. À venir pour l'automne 2021 pour la cafétéria.
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de composteur)	Bacs bruns de 240 Litres et composteur domestique à 5 compartiments
FRÉQUENCE DES COLLECTES	N/A pour 2020-2021
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN DES COMPOSTEURS	Renée Lemieux

SYSTÈME DE TRI DES MATIÈRES ORGANIQUES	Oui, lors de la préparation alimentaire (Café l'Exil) et à venir pour les îlots de tri de la cafétéria. Les résidus de jardin sont séparés entre les matières non-contaminées ou contaminées (insectes ou champignons).
PROBLÈMES SANITAIRES RENCONTRÉS	NON
MESURES FAVORISANT LA RÉDUCTION À LA SOURCE	Ateliers de cuisine en lien avec les jardins et sensibilisation sur le gaspillage alimentaire

2.8 Matières résiduelles diverses

MATIÈRES RÉSIDUELLES DIVERSES	
COLLECTE DU MOBILIER INUTILISÉ	OUI
QUANTITÉ COLLECTÉE (par an)	Très variable d'une année à l'autre
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Ahmed Ouakil
FRÉQUENCE DES COLLECTES	Sur demande
LIEU D'ENTREPOSAGE	Pavillon LaSalle
MESURES FAVORISANT LA RÉUTILISATION	OUI
COLLECTE DE VÊTEMENTS USAGÉS	OUI
QUANTITÉ COLLECTÉE (par an)	Environ 25/ an, ce qui a représenté près de 35 tonnes !!!
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Renée Lemieux
FRÉQUENCE DES COLLECTES	Sur demande
LIEU D'ENTREPOSAGE	Local B-008 pour la collecte en continu et conteneur Certex à l'extérieur
MESURES FAVORISANT LA RÉUTILISATION	OUI
NOMBRE D'ORDINATEURS EN USAGE	1555 fixes et 710 portables
NOMBRE D'ORDINATEURS HORS D'USAGE	N/D
PROGRAMME DE RECONDITIONNEMENT DES ORDINATEURS HORS D'USAGE	OUI – 67 ordinateurs ont été reconditionnés et donnés dans les étudiant.e.s dans le besoin cette année.
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Philippe Poirier
PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION DES ORDINATEURS HORS D'USAGE	OUI

NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Philippe Poirier
RÉCUPÉRATEUR CHARGÉ DE LA COLLECTE FINALE	Quantum life cycle
FRÉQUENCE DES COLLECTES	1 fois/an

★ La caractérisation des matières résiduelles a malheureusement encore une fois dû être reportée à l'an prochain étant donné la pandémie, d'où le manque de données pour la quantité totale de matières générées. Les 2 entreprises contactées avaient interrompu le service d'une part et d'autre part, il a semblé trop risqué d'impliquer des salariés étudiants et des employés du cégep dans cette tâche étant donné la quantité importante d'équipements de protection individuels usagés qui auraient dû être manipulés.

2.9 Recommandations

- 1- Compléter la mise en place des équipements et procédures pour la collecte des résidus alimentaires pour toutes les aires d'alimentation du cégep ;
- 2- Lancer une campagne de sensibilisation pour un tri efficace aux aires d'alimentation pour la rentrée 2021 ;
- 3- En partenariat avec les services alimentaires, établir une stratégie pour la récupération des contenants consignés ;
- 4- Effectuer une caractérisation de matières résiduelles pour la fin octobre 2021 et communiquer les résultats à l'ensemble de la communauté collégiale ;
- 5- Appliquer les correctifs pour les mesures d'implantation et de sensibilisation si nécessaire ;
- 6- Développer un projet d'économie circulaire pour la réutilisation du mobilier ;
- 7- Poursuivre les mesures de récupération de textiles et de redistribution des ordinateurs usagés aux étudiants.

3. Eau

Le Cégep Marie-Victorin a relativement peu de contrôle sur sa gestion de l'eau dans la mesure où la prise d'eau du campus principal alimente aussi le Centre sportif qui est dorénavant de la propriété de la Ville de Montréal, une école primaire et 3 résidences pour personnes âgées. La consommation d'eau du campus en tant que tel ne peut donc pas être mesurée de manière distincte.

L'institution est cependant consciente de l'importance de cet enjeu environnemental et met en œuvre plusieurs mesures visant à réduire sa consommation d'eau potable et la génération d'eaux pluviales et usées. Des investissements sont réalisés chaque année pour remplacer graduellement les fontaines de distribution d'eau potable par des modèles sans contact et les lavabos et les toilettes par des modèles automatisés à faible consommation.

La vente d'eau embouteillée est éliminée sur le campus depuis l'automne 2019.

Le texte du projet de politique de développement durable comprend aussi un objectif pour tenir compte de la génération d'eaux pluviales pour les travaux de modification impliquant des zones minéralisées.

Les jardins collectifs sont irrigués par un système goutte-à-goutte.

3.1 Inventaire du parc d'appareils sanitaires

INVENTAIRE DU PARC D'APPAREILS SANITAIRES					
SECTION/ PAVILLON	TOILETTES	ROBINETS	URINOIRS	FONTAINES	DOUCHES
A				1	
B				0	
C				5	
D				0	
E				5	
F				1	
G				0	
H				2	
M				1	
R				2	
S				3	
CH				4	
DU				1	
TOTAL	144*	284*	35*	25	N/A
AUTRES SYSTÈMES					
DESCRIPTION		MARQUE	NOMBRE	SPÉCIFICATIONS	
CHAUFFE-EAU			10		

SYSTÈMES DE DRAINAGE			Réseaux pluvia*¹ et sanitaire distincts pour le Central, le Triest, le Champagnat et Dujarié
CHAUDIÈRE À EAU CHAUDE		8	
CHAUDIÈRE À VAPEUR		1	
SYSTÈMES DE GICLEURS AVEC CANALISATION MONTANTE		7	
TOUR D'EAU (SYSTÈME DE REFROIDISSEMENT)		1	

* Chiffres de 2015, il n'y a pas eu de mise à jour de cet inventaire depuis et plusieurs travaux de modifications ont été effectués.

3.2 Douches

La gestion des douches relève dorénavant de la responsabilité de la Ville de Montréal qui est devenu propriétaire du Centre sportif depuis le dernier bilan environnemental.

3.3 Toilettes

TOILETTES	
NOMBRE DE PERSONNES UTILISATRICES AU QUOTIDIEN (estimation)	4 000
TYPE DE SYSTÈME DE FERMETURE (automatique ou manuel)	Les 2 systèmes sont présents
ÉVALUATION DE LA PERTE D'EAU	FAIBLE
MESURES POUR RÉDUIRE LA CONSOMMATION D'EAU	Systèmes automatiques
MESURES POUR INCITER LES PERONNES UTILISATRICES À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION	Idem

3.4 Urinoirs

URINOIRS	
NOMBRE DE PERSONNES UTILISATRICES AU QUOTIDIEN (estimation)	250
TYPE DE SYSTÈME DE FERMETURE (automatique ou manuel)	N/A
ÉVALUATION DE LA PERTE D'EAU	FAIBLE
MESURES POUR RÉDUIRE LA CONSOMMATION D'EAU	Système automatique
MESURES POUR INCITER LES PERONNES UTILISATRICES À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION	N/A

3.5 Lavabos

LAVABOS	
----------------	--

NOMBRE DE PERSONNES UTILISATRICES AU QUOTIDIEN (estimation)	4000
TYPE DE SYSTÈME DE FERMETURE (automatique ou manuel)	Les 2 systèmes sont présents
ÉVALUATION DE LA PERTE D'EAU	FAIBLE
MESURES POUR RÉDUIRE LA CONSOMMATION D'EAU	Systèmes automatiques
MESURES POUR INCITER LES PERONNES UTILISATRICES À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION	Idem

3.6 Qualité de l'eau potable

L'eau potable est fournie par la Ville de Montréal. L'échantillonnage et l'analyse de la qualité de l'eau se font en continu au cégep (1 fois par semaine). Les prélèvements sont faits aux divers points d'approvisionnement (fontaines, éviers) à la grandeur du campus. Les épisodes d'alertes et interdictions de consommation sont exceptionnels.

3.7 Recommandations

- 1- Anticiper les possibilités d'interventions pour le captage des eaux pluviales lors des travaux de réfection des surfaces de stationnement s'il y a lieu ;
- 2- Maintenir un état de veille sur les possibilités de subventions pour l'aménagement de bassins de rétention ;
- 3- Poursuivre les initiatives de protection des espaces verts ;
- 4- Poursuivre le remplacement graduel des équipements de consommation d'eau ;
- 5- Maintenir l'interdiction de vente d'eau embouteillée et inclure cette clause dans les prochains appels d'offres pour les services alimentaires.

4. Air

Des échantillonnages pour contrôles de qualité sont effectués tous les trois mois et rencontrent bien les normes jusqu'à présent.

4.1 Renseignements généraux

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
TAUX DE CO₂	800 ppm
PRÉSENCE DE DÉTECTEURS DE CO₂	OUI
NOMBRE DE DÉTECTEURS	Environ 40
IDENTIFICATION DES LOCAUX À RISQUE ET SUIVI	OUI
SUIVI SUR LA BIOCONTAMINATION DU SYSTÈME DE VENTILLATION	OUI
FRÉQUENCE DES VÉRIFICATIONS	Tous les 3 mois

4.2 Informations complémentaires

N/A

4.3 Recommandations

Poursuivre les mesures d'entretien et d'échantillonnage préventifs.

5. Matières dangereuses

Les matières dangereuses sont générées principalement par 2 départements, celui des Arts visuels et de Sciences de la nature. Les techniciens des laboratoires de ces départements ont la responsabilité de gestion des matières à l'aide du logiciel Toxiscan. Le laboratoire de chimie a procédé à l'acquisition d'un évaporateur rotatif pour le recyclage de l'acétone.

Les cartouches d'encre, les lampes fluorescentes, les piles, les contenants de peinture et les huiles utilisées par les machines à coudre font l'objet de 1 à 2 collectes par session, par le biais de Recyc-Fluo et Multi-recycle.

Depuis le dernier bilan environnemental, les contenants de récupération de piles usagées ont été sécurisés et remplacés par des tubes au carbone et des chaudières métalliques avec couvercles étanches pour éliminer les dangers liés à l'auto-ignition.

5.1 Rôles et responsabilités

RÔLES ET RESPONSABILITÉS	
RESPONSABILITÉS CLAIREMENT ÉTABLIES	OUI
NOM ET POSTE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA GESTION DES MATIÈRES DANGEREUSES	Pierre Deschênes, coordonnateur des ressources matérielles.
IMPUTABILITÉ APPLICABLE (personnes utilisatrices ou gestionnaires)	Techniciens de laboratoire

	RÉPARTITION DES TÂCHES (NOMS)		
	Personne technicienne	Personne superviseure	Personne responsable
MANIPULATIONS	Louise Belisle Mica Derise David Jacques Personnel de l'entretien ménager pour les lampes fluorescentes		SUPERVISION GÉNÉRALE DE LA GESTION DES MATIÈRES DANGEREUSES Pierre Deschênes
ÉTIQUETAGE (lieu de travail)	Louise Belisle Mica Derise David Jacques		
ÉTIQUETAGE (nouveaux produits et dépôts)	Louise Belisle Mica Derise David Jacques		

FICHES SIGNALÉTIQUES (lieu de travail)	Louise Belisle Mica Derise David Jacques		
FCHES SIGNALÉTIQUES (registre)	Logiciel Toxiscan		
FORMATION SIMDUT	Louise Belisle Mica Derise David Jacques		
ENTREPOSAGE (lieu de travail)	Louise Belisle Mica Derise David Jacques		
ENTREPOSAGE (dépôts)	Louise Belisle Mica Derise David Jacques		
COMMANDE DE PRODUITS	Louise Belisle Mica Derise David Jacques		
INVENTAIRE	Logiciel Toxiscan		
ÉLIMINATION SUR LE LIEU DE TRAVAIL	Évaporateur rotatif pour le recyclage de l'acétone. Sinon les autres matières sont collectées.		
ENTREPOSAGE AVANT ÉLIMINATION	Renée Lemieux		
ORGANISATION DE LA COLLECTE ANNUELLE	Renée Lemieux		

5.2 Renseignements généraux sur la gestion des matières dangereuses

OBSERVATIONS	
DATE DU DERNIER INVENTAIRE COMPLET (jour, mois, année)	En continu avec le logiciel Toxiscan
FRÉQUENCE DES INVENTAIRES (annuels ou autre)	Idem
CONNAISSANCE DES PRODUITS EN STOCK	ÉLEVÉE
MESURES POUR MINIMISER LES RISQUES ASSOCIÉS À LA CONSERVATION ET À L'ÉLIMINATION	OUI
SÉGRÉGATION CONFORME DES PRODUITS INCOMPATIBLES	OUI
ENTREPOSAGE CONFORME	OUI
ÉTIQUETAGE CONFORME	OUI
FICHES SIGNALÉTIQUES À JOUR SUR LES LIEUX DE TRAVAIL ET SUR LES LIEUX D'ENTREPOSAGE	OUI
FORMATION SIMDUT OFFERTE AU PERSONNEL CONCERNÉ	OUI
DATE DE LA DERNIÈRE COLLECTE DE MATIÈRES DANGEREUSES (jour, mois, année)	16 février 2021
FRÉQUENCE DES COLLECTES (annuelles ou autre)	Annuelle
DATE DU DERNIER AUDIT DE CONFORMITÉ COMPLET (jour, mois, année)	Octobre 2012

FRÉQUENCE DES AUDITS DE CONFORMITÉ (annuels ou autre)

Sans calendrier prédéterminé

5.3 Renseignements sur la gestion des matières dangereuses dans les laboratoires et autres lieux

	OBSERVATIONS (COCHEZ les irrégularités)					
	INVENTAIRE DÉFICIENT	ENTREPOSAGE DE PRODUITS INCOMPATIBLES ENSEMBLE	ENTREPOSAGE NON-SÉCURITAIRE	ÉTIQUETAGE DÉFICIENT	FICHES SIGNALÉTIQUES MANQUANTES OU INCOMPLÈTES	FORMATION AU SIMDUT MANQUANTE
LABORATOIRES DE BIOLOGIE						
LABORATOIRES DE CHIMIE						
LABORATOIRES DE PHYSIQUE						
SOINS INFIRMIERS						
PISCINE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ENTREPÔTS DIVERS						
LOCAUX D'ENTRETIEN						
AUTRES TYPES DE LIEUX (décrivez)						

5.4 Recommandations

- 1- Ré-évaluer le choix du fournisseur Multi-recycle, qui est remis en cause par plusieurs institutions.

6. Énergie

Le cégep a effectué un premier virage important en 2006 en matière d'efficacité énergétique par le remplacement de plusieurs équipements de chauffage-climatisation-ventilation qui ont généré d'importantes économies de coûts et d'énergie. Les données de consommation de gaz et d'électricité sont accessibles en continu pour l'ensemble des pavillons du campus principal.

Depuis les mesures visent davantage à améliorer l'enveloppe thermique des bâtiments par le remplacement graduel des fenêtres. Il a été complété pour le pavillon central et le pavillon Champagnat et les budgets viennent d'être approuvés pour le remplacement des fenêtres du pavillon Dujarié.

Le cégep ne détient aucune certification LEED ou BOMA et elles ne sont pas envisagées à moyen terme. La possibilité d'avoir recours à l'énergie géothermique a été étudiée. Elle aurait été intéressante étant donné l'accès aux vastes espaces verts du terrain mais ne peut être mise en étant donné l'espace trop restreint entre le plancher et le plafond de chacun des étages, qui empêche d'avoir recours à un système de climatisation centralisé. Cette problématique fait d'ailleurs en sorte de multiplier le nombre d'appareils de climatisation.

6.1 Énergie

SOURCES D'ÉNERGIE (en gigajoules – GJ)	
ÉLECTRICITÉ	27 353 GJ/an
GAZ NATUREL	8 769 GJ/an
ÉCLAIRAGE	
MESURES POUR ÉVITER L'ÉCLAIRAGE EXTÉRIEUR SUPERFLU	Les lampadaires du campus principal ont été remplacés par des modèles plus écoénergétiques, évitant la pollution lumineuse.
MESURES POUR ÉVITER L'ÉCLAIRAGE INTÉRIEUR SUPERFLU	Les gardiens de sécurité éteignent les lumières des classes restées ouvertes lors de leurs tournées.
REMPLACEMENT DE VIEUX SYSTÈMES PAR DE NOUVEAUX SYSTÈMES ÉCONOMES EN ÉNERGIE	OUI
ÉTUDE DES HABITUDES DES PERSONNES UTILISATRICES	NON
MESURES POUR INCITER LES PERSONNES UTILISATRICES À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION D'ÉNERGIE	Aucune
MATÉRIEL INFORMATIQUE	
NOMBRE D'ORDINATEURS	1555 fixes et 710 portables pour tout le campus

	principal (bureaux et laboratoires)
NOMBRE D'IMPRIMANTES	128
EMPLACEMENTS (laboratoires d'informatique et autres)	Laboratoires et bureaux
USAGES (travaux étudiants et autres)	Toute la communauté
MESURES POUR ÉVITER LE FONCTIONNEMENT INUTILE	Mise en veille automatique
REMPLACEMENT DE VIEUX SYSTÈMES PAR DE NOUVEAUX SYSTÈMES ÉCONOMES EN ÉNERGIE	OUI
ÉTUDE DES HABITUDES DES PERSONNES UTILISATRICES	OUI
MESURES POUR INCITER LES PERSONNES UTILISATRICES À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION D'ÉNERGIE	Aucune
CHAUFFAGE, VENTILATION, CLIMATISATION ET AUTRES	
RÉGLAGE DE LA TEMPÉRATURE EN FONCTION DES SAISONS	OUI
RÉGLAGE DU VOLUME D'AIR EN FONCTION DE L'OCCUPATION DES LIEUX	OUI
PROGRAMME DE REMPLACEMENT DES FENÊTRES	OUI
ÉTUDE SUR L'ISOLATION THERMIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT	OUI
ISOLATION DES CONDUITES D'EAU	OUI
UTILISATION ABUSIVE DES ASCENSEURS ET PORTES AUTOMATIQUES	NON

6.2 Informations complémentaires

N/A

6.3 Recommandations

- Il serait intéressant d'envisager l'aménagement de toits verts étant donné le grand étalement de leur surface et les difficultés rencontrées du côté de la climatisation.

7. Entretien

L'entreprise Fervel est le sous-traitant responsable de l'entretien ménager.

7.1 Produits d'entretien courants

LISTE PARTIELLE DES PRODUITS D'ENTRETIEN		
CATÉGORIES	PRODUITS CONVENTIONNELS (indiquez lesquels)	PRODUITS BIODÉGRADABLES (indiquez lesquels)
ENTRETIEN MÉNAGER GÉNÉRAL		x
CUISINES	x	
ENTRETIEN EXTÉRIEUR ET PAYSAGER		x
ENTRETIEN EXTÉRIEUR HIVERNAL	x	
AUTRES		
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES		
PRODUITS LIQUIDES D'ENTRETIEN ACHETÉS PETITS FORMATS	NON, exception faite des salles de bain des employés des services administratifs où les produits sont souvent achetés au fur et à mesure par les membres du personnel et varient d'un service à l'autre.	
UTILISATION DE SYSTÈMES DE DOSAGE	OUI	

7.2 Informations complémentaires

N/A

7.3 Recommandations

Étant donné la participation du cégep au programme *L'économie sociale, j'achète !*, un effort particulier pourrait être consacré à ouvrir les prochains appels d'offres aux entreprises d'économie sociale de ce secteur d'activités. Ces dernières offrent non seulement d'excellents accompagnements de leurs employés en termes de formation et de réinsertion mais ont aussi un souci très marqué pour l'utilisation de produits ménagers écoresponsables.

8. Aménagement

Le campus principal comporte de vastes espaces verts. Les travaux effectués dans le cadre des Jardins MAVI ont permis l'aménagement de 7 zones thématiques autour du campus principal :

- Une zone artistique (près du pavillon Champagnat)
- Une aire de repos avec un mobilier construit par l'entreprise d'économie sociale Les Ateliers d'Antoine
- Un verger comprenant une vingtaine d'arbres fruitiers
- Un pré fleuri
- Une zone maraîchère
- Une zone de densification
- Un aménagement ILEAU

Ces aménagements favorisent la biodiversité et l'agriculture biologique. Ils sont entretenus par des équipes de bénévoles et les denrées sont majoritairement destinées à des programmes de sécurité alimentaire, pour les étudiants des résidences et pour des organismes du quartier. Les bénévoles reçoivent aussi des fruits et légumes ainsi que des mini-formations en échange de leur implication. L'Écopap (éco-quartier) assure la supervision des zones maraîchères et offre les mini-formations aux bénévoles. Cet organisme accueille aussi de nombreux groupes sur le site pendant toute la saison de jardinage.

Deux autres projets très intéressants ont aussi été créés et sont renouvelés annuellement en lien avec les Jardins MAVI : le prêt de hamac via la bibliothèque et la mise en place d'une grainothèque.

Les autres espaces verts sont entretenus par une entreprise qui est aussi responsable du déneigement.

8.1 Rôles et responsabilités

RÔLES ET RESPONSABILITÉS	
RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN	Les entreprises Interstate J.D.M. (aussi responsable du déneigement) et équipe des jardiniers bénévoles pour les zones aménagées dans le cadre du projet des Jardins MAVI.
RÔLES ET REponsabilités CLAIREMENT ÉTABLIES	OUI
OBSERVATIONS	
LISTE PARTIELLE DES TÂCHES D'ENTRETIEN DES TERRAINS	Interstate :

	<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage des déchets au printemps - Coupe du gazon (avec pratiques d'herbicyclage) - Taille des arbustes - Sarclage des plates-bandes de fleurs ornementales
ENTRETIEN ÉCORESPONSABLE OU ENVIRONNEMENT DES TERRAINS	OUI mais avec des lacunes importantes (voir informations complémentaires)
SYSTÈME INTÉGRÉ D'IRRIGATION DES TERRAINS	NON
ARROSAGE DES PLANTES AU BESOIN	OUI
ÉMONDAGE PONCTUEL DES ARBRES	OUI
UTILISATION DE COMPOST	OUI
UTILISATION DE BIOPESTICIDES	OUI
PLANTATION D'ARBRES ET D'ARBUSTES	OUI

8.2 Informations complémentaires

Une certaine dégradation des pratiques d'entretien est observée ces dernières années (coupe du gazon beaucoup trop courte et par des employés inexpérimentés, blessures aux arbres par la machinerie, utilisation abusive de souffleurs très bruyants et destruction de certains équipements par les déneigeurs tels qu'une borne fontaine et un abribus). De plus, les employés laissent fréquemment les moteurs de leurs véhicules en marche au ralenti.

Cette entreprise détient le contrat d'entretien depuis près d'une trentaine d'années et est de loin le plus bas soumissionnaire. Les frais de réparation des équipements sont assumés par l'entreprise mais les dommages causés au vivant sont souvent irréparables. De nombreuses plaintes sont émises chaque année par les membres de la communauté collégiale.

8.3 Recommandations

Repenser les critères de l'appel d'offres.

9. Approvisionnements

Certains appels d'offres sont gérés par le centre collégial de services regroupés (collecte des matières résiduelles, achats de papier) tandis que ceux touchant les services alimentaires, l'entretien ménager et la sécurité par exemple, sont négociés de manière autonome.

Près de 80 acheteurs sont autorisés à déposer des demandes d'achats, ce qui représente un excellent potentiel de sensibilisation aux approvisionnements responsables.

Le cégep participe au programme *L'économie sociale, j'achète !* depuis son lancement, qui s'est d'ailleurs tenu au campus principal.

Le projet de politique de développement durable vient aussi de faire l'objet d'amendements de la part du Syndicat des professeures et des professeurs qui demandent l'ajout d'un objectif qui favorise les approvisionnements responsables.

Un effort très important a été consenti depuis 2019 à la sensibilisation de la communauté collégiale aux bienfaits de l'économie circulaire. Une boutique-fripierie offrant des vêtements usagers, des accessoires de mode fabriqués à partir de retailles de tissus et des produits ménagers et de soins personnels offerts en vrac était accessible tous les mercredis midis jusqu'au début de la pandémie. Ces activités devraient reprendre à l'automne 2021, avec l'ajout de vente d'œuvres et de petit mobilier.

Lorsque les activités ont lieu en présentiel, près d'une vingtaine d'événements écoresponsables sont organisés chaque année par les différents services et départements. Le CACE effectue le prêt de vaisselle réutilisable et fournit un accompagnement pour le bon déroulement de ces activités.

9.1 Approvisionnements écoresponsables

OBSERVATIONS	
L'ÉTABLISSEMENT A ADOPTÉ UNE POLITIQUE D'APPROVISIONNEMENT ÉCORESPONSABLE	NON
L'ÉTABLISSEMENT FAVORISE L'ACHAT DE FOURNITURES DURABLES, RÉUTILISABLES ET RECYCLABLES	NON
MESURES DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION DES RESPONSABLES BUDGÉTAIRES ET DES PARTENAIRES SUR LES ACHATS ÉCORESPONSABLES	À venir
MESURES DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION DES ÉTUDIANTS AUX IMPACTS SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX DE LA CONSOMMATION RESPONSABLE	Boutique l'ECHO

9.2 Vaisselle, contenants et emballages

ARTICLES JETABLES CONSOMMÉS PAR ANNÉE

PRODUITS	NOMBRE D'ARTICLES ACHETÉS PAR AN	CONSOMMATION JOURNALIÈRE MOYENNE
BOLS EN POLYSTYRÈNE 4oz	Complètement éliminés	
BOLS EN POLYSTYRÈNE 8oz	Complètement éliminés	
VERRES EN POLYSTYRÈNE 6oz	Complètement éliminés	
VERRES EN POLYSTYRÈNE 8oz	Complètement éliminés	
VERRES EN POLYSTYRÈNE 10oz	Complètement éliminés	
VERRES EN POLYSTYRÈNE 12oz	Complètement éliminés	
VERRES EN POLYSTYRÈNE 6oz	Complètement éliminés	
ASSIETTES EN POLYSTYRÈNE '6	Complètement éliminés	
ASSIETTES EN POLYSTYRÈNE '9	Complètement éliminés	
COUVERCLES 6oz	N/D	
COUVERCLES 8oz	N/D	
COUVERCLES 10oz	N/D	
COUVERCLES 12oz	N/D	
FOURCHETTES	N/D	
COUTEAUX	N/D	
CUILLÈRES À THÉ	N/D	
CUILLÈRES À SOUPE	N/D	
SERVIETTES DE PAPIER	N/D	
BÂTONS À CAFÉ	Compostables uniquement	
CONTENANTS 1oz	N/D	
CONTENANTS 2oz	N/D	
CASSEAUX DE FRITES	N/D	
FILTRES À CAFÉ BLANCHIS	N/D	
FILTRES À CAFÉ NON-BLANCHIS OU RÉUTILISABLES	N/D	
VERRES EN PAPIER	N/D	
ASSIETTES EN PAPIER	N/D	
ASSIETTES EN ALUMINIUM	N/D	
CONSERVES DE MÉTAL	N/D	
MOULES À MUFFIN EN PAPIER	N/D	
AÉROSOLS	N/D	
BOUEILLES DE VERRE	N/D	
SERVIETTES	N/D	
ALIMENTS EN CONTENANTS INDIVIDUELS CONSOMMÉS PAR ANNÉE		
PRODUITS	NOMBRE D'ARTICLES ACHETÉS PAR AN	CONSOMMATION JOURNALIÈRE MOYENNE
SEL EN SACHET	N/D	
POIVRE EN SACHET	N/D	
SUCRE EN SACHET	N/D	
KETCHUP EN SACHET	N/D	
MOUTARDE EN SACHET	N/D	
RELISH EN SACHET	N/D	
VINAIGRE EN SACHET	N/D	
LAIT ET CRÈME EN GOBELETS	N/D	
ÉVALUATION		
NOMBRE DE PERSONNES ÉTUDIANTES À TEMPS PLEIN	4000	

NOMBRE DE MEMBRES DU PERSONNEL	600
NOMBRE DE REPAS SERVIS PAR JOUR EN MOYENNE	Aucun repas servi en 2020-2021
NOMBRE DE REPAS SERVIS DANS DE LA VAISSELLE DURABLE	N/A
NOMBRE DE POINTS DE SERVICE ALIMENTAIRE	2
QUANTITÉ ANNUELLE DE VAISSELLE ET USTENSILES DURABLES ACHETÉS ET COÛTS	N/A
QUANTITÉ ANNUELLE DE VAISSELLE ET USTENSILES JETABLES ACHETÉS ET COÛTS	N/A
DESCRIPTION ET CAPACITÉ DES ÉQUIPEMENTS ACTUELS DE LAVE-VAISSELLE	Service de plonge de la cafétéria et lave-vaisselle au café l'Exil.
SALAIRE HORAIRE DES PERSONNES EMPLOYÉES QUI LAVENT LA VAISSELLE	N/D
FACILITÉ DE SURVEILLANCE DES ENTRÉES ET SORTIES DANS L'AIRE DE LA CAFÉTÉRIA	Surveillance facile
TYPES DE MATIÈRES RÉCUPÉRÉES À LA CAFÉTÉRIA	Plastique-verre-métal – papier-carton et matières compostables à compter de septembre prochain.
LISTE DES ÉQUIPEMENTS DE COLLECTE DES MATIÈRES À RECYCLER	Chute à compost à venir, reliée aux cuisines, îlots multimatières et bacs roulants pour les matières compostables et recyclables.
SERVICE DE TRAITEUR	OUI
SERVICE DE TRAITEUR AVEC OPTION DE VAISSELLE RÉUTILISABLE ET AUTRES MODALITÉS ÉCORESPONSABLES	OUI

9.3 Recommandations

- Évaluer la possibilité d'éliminer la distribution d'ustensiles à la cafétéria (seuls des kits réutilisables seraient vendus) ;
- Encourager l'adhésion de la communauté collégiale au programme « La Tasse » ;
- Poursuivre l'implantation de contenants réutilisables ou compostables uniquement pour les autres types de contenants de service.

10. Éducation relative à l'environnement

L'intérêt pour l'intégration d'ateliers d'éducation relative à l'environnement est de plus en plus marqué, particulièrement pour le programme de Technique d'éducation à l'enfance, pour lequel ils ont été développés pour plusieurs cours. Ces derniers sont cependant informels dans la mesure où ce contenu n'entre pas dans les descriptifs des cours en question.

Un important projet de pédagogie en plein air est présentement en développement et permettra aux enseignants d'avoir accès à des ressources leur facilitant la tâche pour l'organisation de classes en plein air, dont le prêt d'équipements et un service d'accompagnement. Ce projet est le fruit d'une collaboration entre plusieurs employés de la vie étudiante, du SAIDE et des Services pédagogiques.

L'engagement environnemental est reconnu par une bourse dédiée lors de la soirée du Mérite scolaire et par le programme d'engagement étudiant qui permet de recevoir une mention pour un engagement en développement durable au bulletin.

Dans la mesure du possible, les salariés étudiants engagés par le CACE participent activement à l'élaboration d'activités de formation et de sensibilisation.

Pour ce qui est de l'éducation à l'écocitoyenneté, un accent particulier est mis sur l'amélioration des habitudes de déplacements. Le plan de mobilité durable en fait état.

11. Synthèse

La gestion environnementale du cégep s'est considérablement améliorée depuis le dernier bilan, particulièrement au niveau de l'inclusion d'un axe de développement portant sur le développement durable au plan stratégique de développement, au déploiement d'initiatives d'économie circulaire et pour l'élimination d'environ 90 % des contenants de plastiques no 6 qui étaient utilisés à la cafétéria. L'implantation de la collecte de matières compostables augmentera considérablement l'efficacité de la gestion des matières résiduelles au campus principal.

Comparativement au bilan de 2015, la consommation de papier a diminué de 55 % en temps de pandémie alors que la consommation d'énergie n'a été que de 9 % pour la consommation de gaz naturel et de 16 % pour la consommation d'électricité.

Malheureusement, aucune donnée ne permet de comparer les émissions de GES relatives à la consommation d'internet par semaine pour la tenue des cours en visioconférence. Il aurait été intéressant de les comparer aux émissions de GES liées au transport des membres de la communauté collégiale.

En résumé, les mesures à intégrer dans les prochains plans d'actions seraient les suivantes :

- 1- Compléter la mise en place des équipements et procédures pour la collecte des résidus alimentaires pour toutes les aires d'alimentation du cégep ;
- 2- Lancer une campagne de sensibilisation pour un tri efficace aux aires d'alimentation pour la rentrée 2021 ;
- 3- En partenariat avec les services alimentaires, établir une stratégie pour la récupération des contenants consignés ;
- 4- Effectuer une caractérisation de matières résiduelles pour la fin octobre 2021 et communiquer les résultats à l'ensemble de la communauté collégiale ;
- 5- Appliquer les correctifs pour les mesures d'implantation et de sensibilisation si nécessaire ;
- 6- Développer un projet d'économie circulaire pour la réutilisation du mobilier ;
- 7- Poursuivre les mesures de récupération de textiles et de redistribution des ordinateurs usagés aux étudiants ;
- 8- Anticiper les possibilités d'interventions pour le captage des eaux pluviales lors des travaux de réfection des surfaces de stationnement s'il y a lieu ;

- 9- Maintenir un état de veille sur les possibilités de subventions pour l'aménagement de bassins de rétention ;
- 10- Poursuivre les initiatives de protection et d'aménagement des espaces verts ;
- 11- Poursuivre le remplacement graduel des équipements de consommation d'eau ;
- 12- Maintenir l'interdiction de vente d'eau embouteillée et inclure cette clause dans les prochains appels d'offres pour les services alimentaires ;
- 13-** Poursuivre les mesures d'entretien et d'échantillonnage préventifs pour ce qui est de la qualité de l'air;
- 14- Ré-évaluer le choix du fournisseur Multi-recycle, qui est remis en cause par plusieurs institutions ;
- 15- Envisager l'aménagement de toits verts étant donné le grand étalement de leur surface et les difficultés rencontrées du côté de la climatisation ;
- 16- Rendre les appels d'offres de services accessibles aux entreprises d'économies sociale ;
- 17- Repenser les critères de l'appel d'offres pour l'entretien paysager et le déneigement ;
- 18- Évaluer la possibilité d'éliminer la distribution d'ustensiles à la cafétéria (seuls des kits réutilisables seraient vendus) ;
- 19- Encourager l'adhésion de la communauté collégiale au programme « La Tasse » ;
- 20- Poursuivre l'implantation de contenants réutilisables ou compostables uniquement pour les autres types de contenants de service.

12. Références

<http://www.unit-conversion.info/energy.html>

[Facteurs de conversion | Énergir \(energir.com\)](#)

13. Annexes

Bilan_Annexe 1_Mise a niveau des fontaines d'eau.xlsx

Bilan_Annexe 2_Releve energetique du campus 2019-2020.xlsx

Bilan_Annexe 3_Releve energetique du campus 2020-2021.xlsx

Bilan_Annexe 4_Plan de mobilite durable.pdf