



Le bilan environnemental

Aide à la réalisation



AIDE MÉMOIRE

Qu'est-ce qu'un bilan environnemental ?

La production d'une analyse environnementale (bilan environnemental) constitue une approche évolutive qui permet tout d'abord de dresser l'état des lieux, soit le portrait de la situation actuelle de l'établissement au niveau environnemental.

Ce bilan devient un outil indispensable quand vient le temps d'affiner la politique environnementale et de proposer des objectifs environnementaux. Pour devenir cet outil efficace, le bilan environnemental doit :

- correspondre à la culture interne de l'établissement afin de faciliter sa compréhension par tous les membres de l'organisme et le partage des résultats ;
- être adapté aux moyens et au contexte de l'établissement ;
- être exhaustif et objectif, notamment pour la hiérarchisation des impacts environnementaux ;
- être reproductible dans le temps et par des personnes différentes.

Le bilan sert aussi à dresser un inventaire de l'ensemble des impacts environnementaux découlant des activités de l'établissement.

Cela permet de déterminer les impacts les plus importants et les exigences légales ou autres qui y sont reliées.

AIDE-MÉMOIRE

Qu'est-ce qu'un bilan environnemental ?

Pour déterminer les impacts environnementaux significatifs, il faut sélectionner les impacts sur lesquels l'établissement pourra agir. Ce dernier devra procéder à une hiérarchisation des impacts recensés grâce au bilan. Pour ce faire, aucune méthode n'est imposée, mais trois critères sont à prendre en considération, soit leur niveau d'importance, leur niveau de maîtrise et le niveau de sensibilité de l'environnement de l'établissement.

Il est primordial de relever les enjeux environnementaux et d'identifier les défis que doivent relever les divers secteurs et départements de l'établissement selon l'optique des 3-RV (réduction, réutilisation, récupération, valorisation).

Le bilan peut être comparé à une photographie de l'état environnemental de l'établissement. Il est important de déterminer les actions à réaliser au regard de cet état de fait et d'y inclure des recommandations. C'est l'étape préliminaire à l'élaboration du plan d'action.

Le bilan environnemental initial est l'outil le plus important pour la préparation du prochain bilan qui, nécessairement, devra être plus complet.

Qui rencontrer ?

Afin de vous fournir les renseignements utiles à la production du bilan environnemental, vous pouvez demander à rencontrer ces intervenants : comptable, acheteur, technicien responsable du service informatique, coordonateur des ressources matérielles, imprimeur, technicien du département de chimie, coordonateur du groupe environnemental étudiant, directeur des ressources humaines, technicien du service de l'équipement et des ateliers, professeur du département de physique, professeurs responsables des départements d'enseignements, responsable du SIMDUT, etc.

AIDE-MÉMOIRE

Où en sommes-nous rendus ?

Tout au long du processus, identifiez les étapes réalisées.

Démarches pour la réalisation d'un bilan environnemental initial :

- Obtenir un mandat de la direction (mandat qui trace les balises du bilan) ;
- Rédiger le bilan (en y incluant des recommandations) ;
- Élaborer un plan ;
- Relancer les différents secteurs concernés pour la validation de l'information ;
- Identifier les différents secteurs à cibler (selon le mandat) ;
- Recueillir l'information ;
- Rechercher l'information pour les différentes parties du bilan (contexte, historique, description du territoire, etc.) ;
- Faire valider le bilan par la direction.
- Créer des contacts avec les différents départements ou secteurs préalablement ciblés ;
- Envoyer une lettre leur expliquant la démarche et les avisant qu'ils seront bientôt sollicités pour une entrevue et joindre un sommaire du questionnaire ;
- Développer des outils de collecte d'informations ;
- Prendre rendez-vous avec les différentes personnes contactées préalablement par lettre ;

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT : Cégep Marie-Victorin

ADRESSE : 7000, rue Marie-Victorin, Montréal (Qc) H1G 2J6

DATE DE PRODUCTION DU BILAN : 15 mai 2015

BILAN ENVIRONNEMENTAL

Introduction

1. Mise en contexte

Veillez décrire la gestion environnementale de l'établissement et les différentes étapes franchies.
(CACE, politique environnementale, fonds d'intervention (s'il y a lieu), etc.)

Le comité CACE est composé de représentants des différentes instances suivantes de l'institution :

- Association des cadres
- Syndicat des professionnels
- Syndicat des enseignants
- Syndicat du personnel de soutien
- Syndicat étudiant

Ces représentants sont confirmés en tant que représentants ou nouvellement nommés selon le cas à chaque début d'année scolaire. Près de la moitié des membres du comité sont parmi les membres fondateurs ce qui témoigne de l'importance que ces intervenants accordent à la gestion environnementale du collège.

Les principaux outils du système de gestion sont politique environnementale (adoptée en 2005 et révisée en 2011) et le Fonds d'intervention en environnement qui permet à la fois la mise en œuvre des projets, l'embauche d'une technicienne en environnement à raison de 4 jours/semaine et l'embauche de salariés étudiants.

Le Cégep Marie-Victorin a obtenu sa première certification Cégep Vert à l'été 2005 et maintien le niveau excellence depuis l'été 2009. Ce bilan environnemental quinquennal en est donc à sa 2^e édition.

1.1 Historique de la gestion environnementale dans l'établissement

Dressez l'historique de la gestion environnementale de l'établissement.

La gestion environnementale a évolué comme suit depuis 2005 :

2005 : Adoption de la 1^{ere} politique environnementale et création du CACE, atteinte du Niveau 1

2006 : Création d'un Fonds d'intervention, adoption du 1^{er} plan d'action, atteinte du niveau 2

2006-2007 et 2007-2008 : Création d'un poste de technicienne en environnement à 3 jours/semaine, embauche de salariés étudiants, atteinte et maintien du niveau 3

2008-2009 : Atteinte des premiers objectifs d'amélioration continue et du niveau Excellence

Outre son engagement à la certification Cégep Vert, le cégep s'est aussi impliqué activement dans plusieurs programmes et partenariats en environnement :

- il est signataire de la *Déclaration de la collectivité de l'île de Montréal en faveur de la biodiversité et du verdissement*
- il est partenaire du *Plan stratégique de développement durable de la collectivité montréalaise*
- il participe à la campagne de verdissement industriel *L'Est révèle sa vraie nature*
- il est certifié ICI ON RECYCLE ! Niveau 2, depuis mars 2012

En novembre 2011 les membres du CACE et le comité de direction ont participé à un atelier de formation en développement durable dans le but de faciliter la transition du système de gestion environnementale vers un système de gestion de développement durable. Depuis, les membres du comité ont réalisé un autodiagnostic en développement durable et réfléchi sur les principes de développement durable applicables en fonction du secteur d'activités et des valeurs qui guident notre institution.

Le dernier Plan stratégique de développement du cégep, adopté en juin dernier, fait état de cette transition et identifie clairement l'intégration accrue des principes de développement durable dans les actions du cégep en tant qu'axe de développement.

1.2 Description du territoire

Dressez le portrait de l'état physique des lieux. (Nombre de pavillons, superficie, pourcentage boisé/asphalté/gazonné/terrains sportifs/etc., population, proximité du transport en commun, accessibilité pour les vélos, parc automobile, etc.).

Situé à la jonction des arrondissements de Montréal-Nord, Rivière-des-Prairies et Anjou, le campus principal, d'une superficie de 220 000 m² regroupe 6 terrains de sport aménagés, 7 pavillons, un centre de la petite enfance et une résidence pour 250 étudiants. Un nouveau Complexe sportif, en fonction depuis l'automne 2010, est actuellement géré par une corporation indépendante. Le cégep est aussi adjacent à l'écoterritoire du ruisseau de Montigny, une aire protégée par la Ville de Montréal où un sentier multifonctionnel de 3.2 km a été aménagé.

Deux autres pavillons sont situés respectivement sur la rue Bélanger où se trouve la formation continue et sur la rue Paré où se donnent les cours d'administration et d'informatique.

Le cégep accueille annuellement près de 4000 étudiants de l'éducation régulière, 2000 étudiants de la formation continue et environ 500 employés.

L'accès en transport collectif a été grandement amélioré depuis quelques années grâce à la mise en place d'une navette par la STM qui relie le cégep au métro Radisson sur la ligne verte en 15 minutes de trajet. Cette navette est aussi accessible en soirée la semaine depuis l'automne 2011 pour les étudiants de la formation continue.

La situation géographique et les déplacements à contre-pointe font du transport l'un des principaux enjeux de notre gestion environnementale et les actions tendent à améliorer toutes les formes de transport actif et collectif possibles, d'où la mise en place d'un service de mécanique-vélo et l'achat d'un module facilitant le covoiturage.

Outre cette caractéristique, le Cégep Marie-Victorin se distingue par la qualité exceptionnelle de ses espaces verts et s'implique activement à l'amélioration de la biodiversité depuis les trois dernières années.

1.3 Personnel et organismes impliqués dans la gestion environnementale de l'établissement

Établissez la liste des principaux acteurs et décrivez leurs responsabilités dans la gestion environnementale.

Tableau 1.3

FONCTION OU NOM DE L'ORGANISME	NOM DU OU DES RESPONSABLES	IMPLICATIONS ET RESPONSABILITÉS
DIRECTION GÉNÉRALE	Sylvain Mandeville	Mandater le personnel cadre de manière à favoriser l'intégration accrue des principes du développement durable dans les actions du cégep (axe 2.7 du plan stratégique de développement 2014-2019).
DIRECTION DES ÉTUDES	Hélène Allaire	Assurer la mise en œuvre du programme prévention jeunesse en ce qui a trait, notamment, aux matières dangereuses.
DIRECTION DES SERVICES AUX AFFAIRES ÉTUDIANTES	Jean-Pierre Miron	Assurer un suivi des mesures proposées par le CACE auprès de la Régie pour les dossiers nécessitant l'approbation de cette instance. Représentant au CACE.
DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS	Marc-André Ayotte	Assurer le respect de la politique environnementale pour ces services et participer à l'élaboration d'une nouvelle politique d'achat qui inclut des objectifs écoresponsables. Responsable du SIMDUT.
COORDINATION DES RESSOURCES MATÉRIELLES	Pierre Deschênes	Coordonner la mise en place des équipements et installations nécessaires à la gestion environnementale et approuvés par le CACE et la Régie. Représentant au CACE.
TECHNICIENS DE LABORATOIRES	Louise Belisle David Jacques	Veiller à l'application du SIMDUT au laboratoire de Chimie et au Département d'Arts plastiques.
TECHNICIENS RESPONSABLES DU CENTRE SPORTIF ET DE LA PISCINE	Valérie Lacroix	Veiller au calibrage chimique de la piscine, à la réception,

		entreposage et manipulation des produits.
PERSONNEL D'ENTRETIEN	Alfredo Gironda	Intégrer les mesures environnementales dans la réalisation de la manutention des matières résiduelles, des matières dangereuses (néons), l'entretien ménager et émettre des avis et recommandations au besoin.
ACHETEURE	Chantal Bernier	Favoriser l'achat des produits qui permettent de maintenir ou d'améliorer la qualité de l'environnement et de promouvoir le développement durable.
RESPONSABLE DE L'IMPRIMERIE	Jacques Laforest	Collaborer à la réalisation des objectifs de réduction de la consommation de papier. Fournir les données annuelles de consommation de papier.
RESPONSABLE DU SERVICE INFORMATIQUE	Philippe Poirier	Voir au remplacement graduel des équipements par des appareils plus écoresponsables du point de vue de la consommation d'énergie au remplacement des imprimantes désuètes par des imprimantes recto-verso. Acheminer le matériel usagé vers des centres de recyclage appropriés.
RESPONSABLE DE LA CAFÉTÉRIA	Martine Proulx (Aramark)	Collaborer à la mise en œuvre des objectifs
ORGANISME DE RÉINSERTION SOCIALE	Centre Gabriel-Major	Assurer la collecte et le déchiquetage du papier confidentiel.
EMPLOYÉ À L'ENVIRONNEMENT	Renée Lemieux	Responsable de la mise en œuvre des plans d'action annuels du CACE, de l'animation du comité et de la production des rapports annuels.
ASSOCIATION ÉTUDIANTE	SECMV	Appuie la coordination de l'Écolovic (comité environnemental étudiant)
COORDINATION DU COMITÉ	Renée Lemieux	Cette année Nathan Dratler et Amina Lakhdar ont été les

1.4 Portée et limites du bilan

Indiquez la portée du bilan et ses limites.

Ce bilan environnemental fait état de la gestion environnementale du campus principal situé au 7000, rue Marie-Victorin. L'allocation des ressources ne permet pas, dans l'état actuel, de couvrir la collecte de données et les besoins des pavillons Bélanger et Namur de manière continue. Pour ces derniers pavillons le CACE répond aux besoins de manière ponctuelle.

Toutes les données relatives à ce bilan font donc état des aspects environnementaux des ailes A-B-C-D-E-F-G-H-M-R-S-T-CH et DU.

Le CPE La Vigie est aussi relié physiquement au pavillon principal et les aspects tels que la consommation énergétique et la gestion des matières résiduelles ont été incluses dans ce bilan.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à la gestion des matières résiduelles.

- ❑ Simplifier le système de collecte dans les classes et les couloirs pour le rendre à deux voies (recyclable/ non-recyclable) en débutant une phase-pilote pour tester la faisabilité sur tout le campus ;
- ❑ Étendre graduellement le nouveau système de collecte à deux voies sur l'ensemble des classes et des couloirs;
- ❑ Éliminer les poubelles orphelines ;
- ❑ Réviser le plan de communication sur la gestion des matières résiduelles
- ❑ Préparer la mise en place de nouvelles voies de collecte pour les matériaux secs et les matières organiques putrescibles.

BILAN ENVIRONNEMENTAL

Bilan

2. Matières résiduelles

Dressez le portrait général de la gestion des matières résiduelles de l'établissement. Si l'établissement a procédé à la caractérisation de ses matières résiduelles, il est possible d'inclure le rapport de caractérisation en annexe du présent bilan.

Une description détaillée du portrait de la gestion des matières résiduelles apparaît dans le rapport de caractérisation en Annexe

1. Pour toutes les ailes et pavillons visés par ce bilan le cégep est en mesure d'offrir, de par ses équipements et procédures :

- ❑ Les services de collecte en vue de leur recyclage pour le plastique, verre, métal, papier et carton. Les infrastructures de collectes sont présentes dans tous les locaux et les aires de passage. Pour les aires d'alimentation, des compartiments dédiés aux contenants consignés sont aussi accessibles aux îlots multimatières.
- ❑ Les services de collecte et de traitement *in situ* par le compostage domestique des résidus de préparation alimentaire. Le CPE La Vigie et le café étudiant participent activement à ce programme.
- ❑ La gestion des matières dangereuses telles que les piles, les tubes fluorescents, les CDs, les cartouches d'encre, le matériel informatique usagé, les cellulaires usagés, les résidus de peintures, les solvants et autres produits chimiques dont ceux, entre autres, de la piscine. Des collectes annuelles ou biennuelles sont organisées en fonction des volumes de matières à traiter et les responsables de tous les laboratoires sont invités à soumettre un formulaire de l'identification des besoins en fin de session.

Le cégep est aussi proactif en matière de réduction à la source et de réutilisation. Il encourage entre autres fortement l'élimination de la consommation de bouteilles d'eau depuis 2011, la diminution de la consommation de papier et a appuyé un groupe d'étudiantes dans la mise sur pieds d'une coopérative de solidarité qui récupère les retailles de tissus du Département de mode en vue de leur transformation.

Le CACE offre de plus un service d'accompagnement pour les événements écoresponsables et est en mesure de fournir les couverts réutilisables complets pour 150 convives et les couverts pour une formule cocktail pour 300 convives. Un partenariat établi avec la cafétéria permet d'avoir accès à un service gratuit de lavage des couverts à la plonge.

Ce service est devenu très populaire et les demandes d'accompagnement ont triplé dans la dernière année. Tous les événements institutionnels tels que les journées pédagogiques de début de session, les dîners du dg ainsi que les événements de cérémonie sont désormais écoresponsables.

2.1 Intervenants impliqués dans la gestion des matières résiduelles

Tableau 2.1

	RESPONSABILITÉS	INTERVENANTS IMPLIQUÉS
RÉDUCTION	IMPRESSIONS RECTO-VERSO (commandes à l'imprimerie)	Papier profusion (Jacques Laforet)
	PHOTOCOPIES RECTO-VERSO	France Massicotte (pour le remplacement graduel des photocopieurs désuets par des photocopieurs recto-verso)
RÉEMPLOI	RÉEMPLOI DES FEUILLES BROUILLON	Papier profusion (pour la fabrication de tablettes de notes à partir de papier brouillon)
	RÉCUPÉRATION ET DISTRIBUTION DE LIVRES USAGÉS	Coopsco et enseignants qui organisent des bazars pour des activités de financement
	RÉCUPÉRATION ET DISTRIBUTION D'ORDINATEURS DÉSUETS	Services informatiques qui ont recours à Multi-recycle (fournisseur externe)
RECYCLAGE	RÉCUPÉRATION DU PAPIER ET DU CARTON	Service des ressources matérielles et Services Matrec
	RÉCUPÉRATION DU PLASTIQUE	Service des ressources matérielles et Ville de Montréal
	RÉCUPÉRATION DU VERRE	Service des ressources matérielles et Ville de Montréal
	RÉCUPÉRATION DU MÉTAL	Service des ressources matérielles et Ville de Montréal
	RÉCUPÉRATION DES CANETTES D'ALUMINIUM	Aucun à l'heure actuelle
VALORISATION	COMPOSTAGE DES RÉSIDUS PUTRESCIBLES DE LA CAFÉTÉRIA	N/A
	COMPOSTAGE DES RÉSIDUS PUTRESCIBLES DU CAFÉ ÉTUDIANT	Étudiants du Café l'Exil et étudiants engagés

		par le CACE
	COMPOSTAGE DES RÉSIDUS PUTRESCIBLES DU CPE	Cuisinière du CPE et étudiants engagés par leCACE
	RAMASSAGE ET COMPOSTAGE DES FEUILLES MORTES	Les entreprises interstate J.D.M.
ÉLIMINATION	ÉLIMINATION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES NON MISES EN VALEUR	R.C.I. environnement
	ÉLIMINATION DES MATÉRIAUX SECS	R.C.I. environnement

2.2 Papier et carton

Tableau 2.2

SITUATION GÉNÉRALE	
NOMBRE DE TONNES ACHETÉES DURANT L'ANNÉE () (indiquez l'année d'achat)	tonnes
L'ÉTABLISSEMENT UTILISE DU PAPIER CONTENANT UN % DE FIBRES POST-CONSOMMATION	OUI
POURCENTAGE DE LA TENEUR EN FIBRES POST-CONSOMMATION	100 % pour le papier blanc et 20 % pour le papier couleur
TYPES DE PAPIER CONTENANT CES FIBRES (papier d'imprimerie, papier hygiénique, etc.)	Papier d'imprimerie, papier hygiénique
PAPIER D'IMPRIMERIE (tous les formats)	
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DES COMMANDES	Jacques Laforêt (Papier profusion)
NOMBRE DE COMMANDES D'IMPRESSION	11 000 000 copies en 2014-2015

NOMBRE DE COMMANDES D'IMPRESSION RECTO-VERSO	9 350 000/ 11 000 000 copies en 2014-2015
PROPORTION EN POURCENTAGE (commandes recto-verso)	85 %
MESURES D'ENCOURAGEMENT À DEMANDER DES COPIES RECTO-VERSO	<p>La réduction de papier a clairement été identifiée comme étant un enjeu économique par la direction générale de l'établissement et soulignée à de nombreuses reprises lors des discours à l'attention des membres du personnel («dîners du dg»).</p> <p>Selon les réponses à un questionnaire acheminé aux RCD la plupart des enseignants et les membres du personnel administratif impriment les documents distribués en recto-verso.</p> <p>Autres mesures de réduction : La majorité des enseignants déposent les plans de cours sur LÉA. Idem pour les documents de consultation en appui à la pédagogie. Une attention particulière est aussi portée sur l'utilisation d'une police qui demande moins d'espace et consomme donc moins de papier (Arial narrow) par certains membres du personnel.</p>

QUANTITÉ DE PAPIER D'IMPRIMERIE CONSOMMÉE PAR ANNÉE

TYPES	FORMAT	QUANTITÉ	POIDS
PAPIER	8 ½ X 11	5 600 000	tonnes
PAPIER	11 X 17	145 000	tonnes
PAPIER	11 X 17 COULEUR	150 000	tonnes
PAPIER	8 ½ X 14	170 000	tonnes

PHOTOCOPIEUSES LIBRE-SERVICE

NOMBRE D'APPAREILS EN SERVICE	30
NOMBRE D'APPAREILS RÉSERVÉS AUX EMPLOYÉS	15
NOMBRE D'APPAREILS OFFRANT LE MODE RECTO-VERSO	25
EMPLACEMENTS	Pavillon central (18), Triest (4), Champagnat (2), Dujarié (2), Centre sportif (1), Bélanger (2), Namur (1).
NOMBRE DE COPIES PAR ANNÉE	11 000 000 copies en 2014-2015
MESURES D'ENCOURAGEMENT À UTILISER LE MODE RECTO-VERSO À PROXIMITÉ DES APPAREILS	OUI
APPAREILS OFFRANT LE RECTO-VERSO AUX ENDROITS LES PLUS ACHALANDÉS	OUI

IMPRIMANTES DES LABORATOIRES D'INFORMATIQUE

NOMBRE DE POSTES INFORMATIQUES DISPONIBLES	N/D
NOMBRE D'IMPRIMANTES DISPONIBLES	N/D
CONNAISSANCE DES HABITUDES D'UTILISATION DES USAGERS	NON
MESURES FAVORISANT LE RÉEMPLOI DU PAPIER IMPRIMÉ D'UN SEUL CÔTÉ	NON

TRAVAUX ÉTUDIANTS

NOMBRE DE POLITIQUES DÉPARTEMENTALES QUI FAVORISENT LA REMISE DE TRAVAUX RECTO-VERSO	Aucune, selon le sondage réalisé.
--	-----------------------------------

BUREAUX DU PERSONNEL

BUREAUX POURVUS MAJORITAIREMENT DE BACS DE RÉCUPÉRATION	OUI
MESURES FAVORISANT LE RÉEMPLOI DU PAPIER IMPRIMÉ D'UN SEUL CÔTÉ	OUI

CARTON

PROVENANCE DU CARTON DANS L'ÉTABLISSEMENT	Principalement des livraisons
COLLECTE EFFECTUÉE	OUI

NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Service des ressources matérielles
LIEU D'ENTREPOSAGE	2 conteneurs : 1 à la sortie du débarcadère de la cafétéria et l'autre au débarcadère général.
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE CARTON ACCUMULÉE PAR ANNÉE (kg ou tonnes)	5 330 kg
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE CARTON RÉCUPÉRÉE PAR ANNÉE (kg ou tonnes)	Au moins 94 % soit plus de 5 000 kg

2.3 Bacs de récupération

Décrivez la manière dont la collecte de papier s'effectue, s'il y a tri ou non, le nombre de bacs, les types de bac, leurs emplacements, les aires de récupération, le degré de contamination du papier dans les bacs, les endroits où la contamination est plus importante et toute autre information pertinente.

La collecte de papier s'effectue dans l'ensemble des aires fréquentées par les étudiants et membres du personnel. Des bacs de récupération de petit format sont accessibles dans les locaux de classe, leur contenu est ensuite transféré dans des bacs de 360 litres par le personnel de l'entretien ménager puis rassemblés à un endroit pourvu d'un accès facile à l'extérieur pour chaque pavillon la veille de la collecte. Cette dernière opération est effectuée par les employés du Service des ressources matérielles. Chaque poste de travail, tant pour le personnel administratif que pour les enseignants, est aussi équipé de bac de récupération de papier.

Un tri sommaire est effectué par le personnel de l'entretien ménager dans les classes pour ces bacs où l'on observe le plus haut taux de contamination. En fin de processus, la caractérisation effectuée en mars 2014 a permis d'établir que le taux de contamination des matières récupérées est très faible.

Le calcul du tonnage annuel inclus toutes les matières recyclables faisant l'objet de collecte par la municipalité et est évalué à 23 157 kg pour le papier - carton (non ondulé)- plastique - verre - métal.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

En contexte de coupures budgétaires majeures l'utilisation de papier recyclé 100 % post-consommation fait présentement l'objet d'une réflexion à la régie étant donné le potentiel d'économie que pourrait représenter la différence de prix avec le papier conventionnel. Cet aspect environnemental traverse donc une phase critique.

Suite aux incitatifs mis en place tant par le comité environnement que la direction la consommation de papier par étudiant est passée de près de 2000 feuilles par année scolaire en 2009-2010 à 1500 feuilles en 2014-2015, tous formats confondus. Suite à l'expérience acquise par les nombreux efforts déployés il semblerait :

- ❑ Que la remise de documents électroniques pour fins de correction ne soit pas prête de devenir pratique courante étant donné les difficultés à la fois techniques et ergonomiques mentionnées par les enseignants ;
- ❑ Que les meilleurs potentiels de réduction à la source identifiés consistent
 - à encourager les départements à uniformiser les formats de remise de travaux de manière à éliminer les pages de garde et condenser les informations essentielles en entête ;
 - à recommander une police d'impression qui représente un bon potentiel de réduction du nombre de pages tout en étant facilement lisible ;
 - à poursuivre les initiatives de mise en ligne des documents pour consultation sur la plateforme LÉA. Cette mesure est déjà pratique courante pour de nombreux enseignants en ce qui a trait aux plans de cours mais ne fait pas l'objet de politiques départementales officielles et pourrait être étendue de manière plus large à d'autres documents pour fins de consultation ;
 - à revoir les pratiques de publication du Mediavic, du Marie-Vic et de d'autres publications officielles en format papier. Le nombre de copies de ces publications a déjà fait l'objet d'un suivi constant dans les dernières années mais la proportion des étudiants qui les consultent dans ce format est en forte diminution. Une mesure simple pourrait consister à ne présenter que les grands titres sur la copie papier, en indiquant les hyperliens à suivre ou les coordonnées des personnes à contacter pour plus d'informations.

2.4 Métal

Fournissez les données de cette catégorie selon deux volets, l'aluminium et les autres types de métaux recyclables.

Tableau 2.4

ALUMINIUM	
PROVENANCE DES CANNETTES DANS L'ÉTABLISSEMENT	Les deux services alimentaires en place distribuent des breuvages dans ces contenants.
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de bac)	Îlots multimatières pourvus d'un compartiment identifié «bouteilles et canettes» de même que les bacs identifiés plastique-verre-métal.
EMPLACEMENT DES BACS	Aires d'alimentation et couloirs
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Employés de l'entretien ménager
LIEU D'ENTREPOSAGE	Cette matière est recyclée étant donné le taux élevé de contamination avec d'autres types de matières recyclables.
SYSTÈME DE RÉCUPÉRATION DES CONTENANTS D'ALUMINIUM DE LA CAFÉTÉRIA	Îlots multimatières pourvus d'un compartiment identifié «bouteilles et canettes»
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE CANNETTES COLLECTÉES	N/D Cette matière n'a pas fait l'objet d'une catégorie distincte lors de la caractérisation.

AUTRES TYPES DE MÉTAUX

AUTRES PRODUITS MÉTALLIQUES RÉCUPÉRÉS	<p>Les contenants de livraison de produits alimentaires pour la cafétéria (sauces).</p> <p>Provenances diverses telles que l'atelier de mécanique-vélo et collectes ponctuelles d'appareils désuets.</p>
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Employés de l'entretien ménager et des ressources matérielles, technicienne en environnement.
LIEU D'ENTREPOSAGE	Bacs de recyclage de 360 litres aux principaux débarcadères et B-008 pour les métaux et appareils de provenance diverses.
RÉCUPÉRATEUR CHARGÉ DE LA COLLECTE FINALE	Ces matières sont recyclées par l'arrondissement ou amenées à l'Éco-centre 1 à 2 fois par année pour les métaux de provenance diverses.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

La contamination des matières dans les bacs de recyclage est le principal enjeu pour le traitement distinct des contenants consignés. Le CACE a établi un nouveau plan d'action pour la gestion des matières résiduelles qui recommande la mise en place d'un système de code de couleurs à travers le collège pour remédier à la situation.

Les estimations indiquent que le potentiel économique d'une meilleure collecte pourrait représenter autour de 80 \$/semaine soit 2 400 \$/an.

2.5 Plastique

Fournissez les données de cette catégorie selon deux volets, le polystyrène et les autres types de plastique recyclable.

Tableau 2.5

POLYSTYRÈNE	
PROVENANCE DU POLYSTYRÈNE DANS L'ÉTABLISSEMENT	Assiettes «take-out» de la cafétéria
FORMES DU POLYSTYRÈNE (CONTENANT, EMBALLAGE, ETC.)	Petites et grandes assiettes
QUANTITÉ PRODUITE ESTIMÉE	11,15 kg/ jour
PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION DU POLYSTYRÈNE	NON
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	
LIEU D'ENTREPOSAGE	
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de bac)	
SYSTÈME DE RÉCUPÉRATION DES CONTENANTS D'ALUMINIUM DE LA CAFÉTERIA	Idem à la section précédente
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE CANNETTES COLLECTÉES	Idem à la section précédente
MESURES FAVORISANT LA RÉDUCTION À LA SOURCE	Matière en transition, qui est graduellement remplacée par des contenants de carton biodégradable depuis cette année. Ne fera plus partie des approvisionnements de la cafétéria.
MESURES FAVORISANT L'UTILISATION DE CONTENANTS RÉUTILISABLES (durables)	Système de consigne et de service de plonge à la cafétéria et mesures incitatives (affiches) à la cafétéria.

	Depuis 3 ans, le service d'accompagnement du CACE pour les événements écoresponsables a aussi permis l'achat et l'utilisation de vaisselle réutilisable pour la très grande majorité des événements d'envergure au cégep.
AUTRES TYPES DE PLASTIQUES	
AUTRES PRODUITS DE PLASTIQUE RÉCUPÉRÉS	Tous les plastiques sauf le plastique no 6.
FORMES DE CES PLASTIQUES (CONTENANT, EMBALLAGE, ETC.)	Bouteilles de breuvages vendus sur place, pellicules plastiques, contenants d'emballages rigides de nourriture autres que le plastique no 6, contenants d'entretien ménager.
PROVENANCE DE CES PLASTIQUES DANS L'ÉTABLISSEMENT	Services alimentaires (y compris les appareils distributeurs), emballages des produits livrés.
QUANTITÉ PRODUITE ESTIMÉE	Environ 10 917 kg pour le plastique-verre-métal
QUANTITÉ RÉCUPÉRÉE ESTIMÉE	Environ 6 100 kg pour le plastique-verre-métal
PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION	OUI
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Service des ressources matérielles
LIEU D'ENTREPOSAGE	Accès des débarcadères de chacun des pavillons.
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de bacs)	Bacs sur roulettes de 360 litres
RÉCUPÉRATEUR CHARGÉ DE LA COLLECTE FINALE	Services de collecte de l'arrondissement de Rivière-des-Prairies.

PRODUITS DE PLASTIQUE JETÉS	Principalement les plastiques souples.
QUANTITÉ ESTIMÉE	Selon le rapport de caractérisation, environ 13 % des plastiques-verre-métal récupérables sont mis au rebut.
MESURES FAVORISANT LA RÉDUCTION À LA SOURCE	Campagnes de sensibilisation sur l'eau embouteillée.
MESURES FAVORISANT L'UTILISATION DE CONTENANTS RÉUTILISABLES (durables)	Distribution annuelle de tasses et de gourdes réutilisables.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

La cafétéria a consenti d'importants efforts pour l'élimination du polystyrène pour les repas «take out» et utilise des contenants plus écoresponsables et biodégradables, dont elle fait assumer les coûts supplémentaires par les consommateurs qui ont toujours l'option de faire le choix de vaisselle réutilisable gratuite s'ils veulent éviter ces coûts.

Étant donné la récente annonce de mise en place de collecte à grande échelle de matières putrescibles pour 2019 sur le territoire de l'île de Montréal, l'empreinte environnementale liée aux contenants «take out» biodégradables sera considérablement réduite. De plus, les mesures d'encouragement parallèlement mises en place par la cafétéria pour promouvoir la vaisselle réutilisable laissent entrevoir de belles perspectives d'amélioration pour le prochain bilan.

Nos recommandations sont donc :

- de poursuivre l'élimination du plastique no 6 qui est encore utilisé entre autres pour les contenants à desserts;
- de préparer la simplification du recyclage dans les aires d'alimentation en regroupant les matières dans les catégories recyclables/ compostables/ canettes consignées pour l'arrivée du service de collecte de matières compostables.

2.6 Verre

Tableau 2.6

VERRE	
PROVENANCE DU VERRE DANS L'ÉTABLISSEMENT	Principalement les contenants des breuvages vendus aux différents points de services alimentaires.
FORMES DU VERRE (BOUTEILLES OU AUTRES)	Bouteilles et contenants grands formats pour l'approvisionnement des produits des services alimentaires
PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION DU VERRE	OUI
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Service des ressources matérielles
RÉCUPÉRATEUR CHARGÉ DE LA COLLECTE FINALE	Ville de Montréal
LIEU D'ENTREPOSAGE	Accès des débarcadères de chacun des pavillons
MATÉRIEL DE COLLECTE (types de bac)	Bacs roulants de 360 litres
ESTIMATION DE LA QUANTITÉ DE VERRE RÉCUPÉRÉE	Environ 6 100 kg pour le plastique-verre-métal
MESURES FAVORISANT LA RÉDUCTION À LA SOURCE	Mesures d'encouragement d'utilisation de gobelets de breuvages réutilisables (distribution gratuite en début d'année scolaire).

MESURES FAVORISANT LA RÉCUPÉRATION	Affiches et bacs de récupération dans tous les locaux et couloirs du cégep.
------------------------------------	---

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

Réduire les risques de mise au rebut de cette matière en simplifiant le système de collecte dans les couloirs et les classes en le rendant à 2 voies : recyclable/non-recyclable.

2.7 Matières putrescibles

Tableau 2.7

MATIÈRES PUTRESCIBLES	
PROVENANCE DES RÉSIDUS DANS L'ÉTABLISSEMENT	Matières de préparation et de post-consommation alimentaire, résidus de jardinage et d'entretien paysager
QUANTITÉ COLLECTÉE ESTIMÉE (par jour)	9,20 kg
PROGRAMME DE COMPOSTAGE	OUI
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Cuisiniers du Café étudiant et du CPE
LIEUX DE COLLECTE	Lieux de préparation alimentaire (Café étudiant, CPE et événements écoresponsables) ainsi que les résidus des jardins.

MATÉRIEL DE COLLECTE (types de composteur)	Composteurs domestiques (6 grands compartiments et 2 petits décoratifs à même les jardins).
FRÉQUENCE DES COLLECTES	Journalière
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN DES COMPOSTEURS	Renée Lemieux, Technicienne en environnement
SYSTÈME DE TRI DES MATIÈRES PUTRESCIBLES	À la source, lors de la préparation alimentaire. Les résidus de jardin sont séparés entre les matières non-contaminées ou contaminées (insectes ou champignons).
PROBLÈMES SANITAIRES RENCONTRÉS	OUI, à l'occasion en début de saison avant le retournement complet des matières mais se résorbe par la suite.
MESURES FAVORISANT LA RÉDUCTION À LA SOURCE	À venir, sensibilisation sur le gaspillage de nourriture.
MESURES FAVORISANT L'UTILISATION DE CONTENANTS RÉUTILISABLES (durables)	Très bonne promotion à la cafétéria depuis cette année et l'organisation d'événements écoresponsables avec vaisselle réutilisable est de plus en plus répandue.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

- ❑ Évaluer le potentiel d'ajout de collecte et de traitement in situ de compostage domestique des résidus de préparation alimentaires de la cafétéria ;
- ❑ S'assurer que les consignes d'herbicyclage et de déchiquetage des feuilles mortes par la tondeuse soient respectées par le sous-traitant de l'entretien paysager et au besoin, intégrer les surplus de feuilles mortes au compostage domestique ;
- ❑ Faire une double-valorisation du compost produit par une distribution gratuite à la communauté collégiale à la fin de l'année scolaire.

2.8 Matières résiduelles diverses

Tableau 2.8

MATIÈRES RÉSIDUELLES DIVERSES	
COLLECTE DU MOBILIER INUTILISÉ	OUI
QUANTITÉ COLLECTÉE (par an)	Très variable d'année en année
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Service des ressources matérielles
FRÉQUENCE DES COLLECTES	1 à 2 fois/ session
LIEU D'ENTREPOSAGE	Aire ouverte multifonctionnelle sous la Salle Désilets
MESURES FAVORISANT LA RÉUTILISATION	OUI

COLLECTE DE VÊTEMENTS USAGÉS	OUI
QUANTITÉ COLLECTÉE (par an)	Environ 4 bacs de 360 litres
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Variable, organisé occasionnellement par les départements de TTS, TÉE ou par les étudiants de l'Écolovic.
FRÉQUENCE DES COLLECTES	Ponctuelles, 1 à 2 fois/an
LIEU D'ENTREPOSAGE	Disposé immédiatement auprès des recycleurs choisis après la tenue des bazars.
MESURES FAVORISANT LA RÉUTILISATION	OUI
NOMBRE D'ORDINATEURS EN USAGE	N/D
NOMBRE D'ORDINATEURS HORS D'USAGE	N/D
PROGRAMME DE RECONDITIONNEMENT DES ORDINATEURS HORS D'USAGE	OUI
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Services informatiques
PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION DES ORDINATEURS HORS D'USAGE	OUI
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA COLLECTE	Services informatiques
RÉCUPÉRATEUR CHARGÉ DE LA COLLECTE FINALE	Multi-recycle
FRÉQUENCE DES COLLECTES	1 à 2 fois/an

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

Le cégep exerce une excellente gestion des matières dangereuses que représentent les TI depuis plusieurs années. L'acquisition d'un «bac de récupération intelligent» de type Électrobac encouragerait les étudiants et membres du personnel à participer à la récupération de ces matières.

À défaut, étant donné les coûts élevés de la première recommandation, les collectes ponctuelles pouvant avoir lieu lors de la semaine québécoise de réduction des déchets ou aux alentours du Jour de la terre seraient à promouvoir davantage.

3. Eau

Dressez le portrait général de la gestion de l'eau de l'établissement. Si l'établissement a procédé à une étude sur la qualité de son eau, il est possible d'inclure le rapport d'échantillonnage en annexe du présent bilan.

Beaucoup d'efforts ont été mis en place dans les dernières années pour faire en sorte à la fois d'améliorer l'accès à l'eau potable de qualité (installation de robinets pour remplir les gourdes aux fontaines d'eau) et diminuer la pression de consommation (robinets et toilettes automatiques à faible débit pour les salles de bain). Un souci est aussi démontré pour diminuer la consommation d'eau potable pour les nouveaux projets d'aménagement des Jardins Mavi. Un projet-pilote de recherche débutera cette année pour le captage et l'irrigation par eau de pluie.

En ce qui a trait aux eaux de ruissellement elles sont en augmentation depuis le dernier bilan étant donné l'aménagement de nouvelles aires de stationnement au pavillon Dujarié. Toujours dans le cadre des aménagements des Jardins Mavi, il est envisagé d'installer des bacs de culture dans les espaces qui ne sont que très peu utilisés en période estivale de manière à intercepter les eaux de ruissellement avant qu'elles ne soient acheminées dans le réseau d'égout unitaire. Un plan d'action plus détaillé sera élaboré suite à l'obtention des résultats du projet de recherche de cet été.

Les données de l'inventaire sanitaire indiquées dans cette section ont été extraites en partie de l'annexe 2.

3.1 Inventaire du parc d'appareils sanitaires

Tableau 3.1

INVENTAIRE DU PARC D'APPAREILS SANITAIRES					
SECTION/ PAVILLON	TOILETTES	ROBINETS	URINOIRS	FONTAINES	DOUCHES
Central (A-B-C-D-E-F- G-H)	56	59 lavabos, 46 éviers et 19 cuves	13	16	29 et 3 lave-yeux
Triest (M-R-S-T)	52	78 lavabos, 5 éviers et 10 cuves	16	6	0
Champagnat (CH)	20	17 lavabos, 13 éviers et 19 cuves	6	6	0 et 3 lave-yeux
Dujarié (DU)	16	14 lavabos, 2 éviers et 2 cuves	0	1	5 et 0 lave-yeux
TOTAL	144	284	35	31	34 et 6 lave-yeux
AUTRES SYSTÈMES ¹					
DESCRIPTION	MARQUE	NOMBRE	SPÉCIFICATIONS		
CHAUFFES-EAUX GAZ NATUREL		5			
CHAUFFES-EAUX ÉLECTRIQUES		5			

¹ Le relevé complet des équipements mécaniques du campus est présenté en annexe 4.

RÉSERVOIR STOCKAGE EAU CHAUDE		1	
SYSTÈMES DE DRAINAGE			Réseaux pluvial et sanitaire distincts pour le Central, le Triest, le Champagnat et Dujarié
CHAUDIÈRE À EAU CHAUDE/ GAZ NATUREL		7	
CHAUDIÈRE À EAU CHAUDE/ ÉLECTRIQUE		1	
CHAUDIÈRE À VAPEUR ÉLECTRIQUE 36 KW		1	
SYSTÈMES DE GIGLEURS AVEC RÉSEAUX DE CANALISATION MONTANTE		7	
CONDENSATEUR/DESHUMIDIFICATEUR PISCINE		1	
TOUR D'EAU – SYSTÈME DE REFROIDISSEMENT		1	
CLIMATISEURS À EAU		2	En cours d'élimination

3.2 Douches

Tableau 3.2

DOUCHES ²	
NOMBRE D'UTILISATEURS QUOTIDIENS (estimation)	50
TYPE DE SYSTÈME DE FERMETURE (automatique ou manuel)	manuel
ÉVALUATION DE LA PERTE D'EAU	ÉLEVÉE
MESURES POUR RÉDUIRE LA CONSOMMATION D'EAU	Aucune – (vieux système de la piscine)
MESURES POUR INCITER LES UTILISATEURS À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION D'EAU	Aucune

² Seules les douches de la piscine sont considérées par ce rapport puisque tout le bâtiment et les équipements du Centre sportif sont la propriété d'une corporation indépendante.

3.3 Toilettes

Tableau 3.3

TOILETTES	
NOMBRE D'UTILISATEURS QUOTIDIENS (estimation)	4000
TYPE DE SYSTÈME DE FERMETURE (automatique ou manuel)	Les 2 systèmes sont présents
ÉVALUATION DE LA PERTE D'EAU	MOYENNE
MESURES POUR RÉDUIRE LA CONSOMMATION D'EAU	Oui, dans les salles de bain modernisées
MESURES POUR INCITER LES UTILISATEURS À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION	Aucune

3.4 Urinoirs

Tableau 3.4

URINOIRS	
NOMBRE D'UTILISATEURS QUOTIDIENS (estimation)	800
TYPE DE SYSTÈME DE FERMETURE (automatique ou manuel)	N/D
ÉVALUATION DE LA PERTE D'EAU	FAIBLE

MESURES POUR RÉDUIRE LA CONSOMMATION D'EAU	
MESURES POUR INCITER LES UTILISATEURS À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION	Aucune

3.5 Lavabos

Tableau 3.5

LAVABOS	
NOMBRE D'UTILISATEURS QUOTIDIENS (estimation)	4000
TYPE DE SYSTÈME DE FERMETURE (automatique ou manuel)	Les 2 systèmes sont présents
ÉVALUATION DE LA PERTE D'EAU	FAIBLE
MESURES POUR RÉDUIRE LA CONSOMMATION D'EAU	Oui, pour les salles de bain modernisées
MESURES POUR INCITER LES UTILISATEURS À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION	Aucune

3.6 Qualité de l'eau potable

Nommez le fournisseur d'eau potable de l'établissement et donnez les informations pertinentes concernant ces points : problèmes d'eau stagnante dans les tuyaux, contamination bactériologique, moyens de dépistage, échantillonnages.

Ville de Montréal.

L'échantillonnage et l'analyse de la qualité de l'eau se font en continu au cégep (1 fois par semaine). Les prélèvements sont faits aux divers points d'approvisionnement (fontaines, éviers) à la grandeur du campus. Cette session une alerte et interdiction de consommation a été en vigueur pendant trois jours mais cet événement est exceptionnel.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

- ❑ Poursuivre l'amélioration de la qualité de l'approvisionnement en eau potable par le remplacement graduel des fontaines d'eau désuètes par des fontaines pourvues de systèmes de réfrigération et de robinets permettant de remplir les gourdes ;
- ❑ Poursuivre le remplacement des robinets manuels par des robinets automatiques à faible débit ;
- ❑ Des objectifs de taux de remplacement annuels précis devraient être fixés, ce qui n'est pas le cas actuellement car ces équipements sont remplacés au fur et à mesure de leur bris.

4. Air

Dressez le portrait général de la gestion de l'air de l'établissement. Si l'établissement a procédé à une étude sur la qualité de l'air, il est possible d'inclure le rapport d'échantillonnage en annexe du présent bilan.

Des échantillonnages pour contrôles de qualité sont effectués tous les trois mois et rencontrent bien les normes jusqu'à présent.

4.1 Renseignements généraux

Tableau 4.1

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
TAUX DE CO2	800 ppm en moyenne
PRÉSENCE DE DÉTECTEURS DE CO2	OUI
NOMBRE DE DÉTECTEURS	Environ 40
IDENTIFICATION DES LOCAUX À RISQUE ET SUIVI	OUI
SUIVI SUR LA BIOCONTAMINATION DU SYSTÈME DE VENTILLATION	OUI
FRÉQUENCE DES VÉRIFICATIONS	Tous les 3 mois

4.2 Informations complémentaires

Indiquez les informations pertinentes concernant les points suivants : respect des normes et du confort des usagers, efficacité du renouvellement de l'air, sources de pollution identifiées, sécurité et mesures préventives.

Un seul local présente une problématique importante au pavillon central mais ce dernier sera rénové cet été (B-008).

Quelques usagers se plaignent de la qualité de l'air au pavillon Champagnat mais les échantillonnages prouvent que les normes sont rencontrées. Ce pavillon est très utilisé pour des travaux d'ébénisterie et l'art plastique mais pourvu d'un dépoussiéreur et des autres équipements de ventilation nécessaires. Il a fait l'objet d'un audit complet de santé et sécurité au travail à l'automne 2012.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

- Poursuivre les mesures d'entretien et d'échantillonnage préventifs.

5. Matières dangereuses

Dressez un bref aperçu des obligations légales de l'établissement en termes de gestion des matières dangereuses.

La gestion des matières dangereuses s'est grandement améliorée dans les dernières années au niveau de la manipulation, l'entreposage et la disposition des tubes fluorescents, qui ne faisaient pas l'objet de traitement au dernier bilan.

Un calendrier de ramassage régulier a permis d'intégrer graduellement la participation d'un plus grand nombre d'intervenants dans le collège (ressources matérielles pour les produits de finition, employés de la piscine, etc.)

La réception, manipulation et entreposage des produits chimiques de laboratoire demeurent de la responsabilité de chacun des techniciens de laboratoire du cégep. Seul le ramassage est centralisé pour l'ensemble des matières.

5.1 Rôle et responsabilités

Tableau 5.1

RÔLES ET RESPONSABILITÉS	
RESPONSABILITÉS CLAIREMENT ÉTABLIES	OUI
NOM ET POSTE DU RESPONSABLE DE LA GESTION DES MATIÈRES DANGEREUSES	Pierre Deschênes, Coordonnateur des ressources matérielles
IMPUTABILITÉ APPLICABLE (utilisateurs ou gestionnaires)	Gestionnaire et techniciens de laboratoire.

Tableau 5.1.1

	RÉPARTITION DES TÂCHES (NOMS)		
	TECHNICIENS	SUPERVISEUR	RESPONSABLE
MANIPULATIONS	Louise Belisle David Jacques Personnel de l'entretien ménager pour les lampes florescentes		
ÉTIQUETAGE (lieu de travail)	Louise Belisle David Jacques		
ÉTIQUETAGE (nouveaux produits et dépôts)	Louise Belisle		

	David Jacques		SUPERVISION GÉNÉRALE DE LA GESTION DES MATIÈRES DANGEREUSES Pierre Deschênes
FICHES SIGNALÉTIQUES (lieu de travail)	Louise Belisle David Jacques		
FCHES SIGNALÉTIQUES (registre)	Logiciel Toxiscan		
FORMATION <i>SIMDUT</i>	Louise Belisle		
ENTREPOSAGE (lieu de travail)	Louise Belisle David Jacques		
ENTREPOSAGE (dépôts)	Louise Belisle		
COMMANDE DE PRODUITS	Louise Belisle David Jacques		
INVENTAIRE	Logiciel Toxiscan		
ÉLIMINATION SUR LE LIEU DE TRAVAIL	N/D Toutes les matières dangereuses font l'objet d'une collecte		
ENTREPOSAGE AVANT ÉLIMINATION	Renée Lemieux		
ORGANISATION DE LA COLLECTE ANNUELLE	Renée Lemieux		

5.2 Renseignements généraux sur la gestion des matières dangereuses

Tableau 5.2

OBSERVATIONS	
DATE DU DERNIER INVENTAIRE COMPLET (jour, mois, année)	En continu avec le logiciel Toxiscan
FRÉQUENCE DES INVENTAIRES (annuels ou autre)	En continu avec le logiciel Toxiscan
CONNAISSANCE DES PRODUITS EN STOCK	ÉLEVÉE
MESURES POUR MINIMISER LES RISQUES ASSOCIÉS À LA CONSERVATION ET À L'ÉLIMINATION	OUI
SÉGRÉGATION CONFORME DES PRODUITS INCOMPATIBLES	OUI
ENTREPOSAGE CONFORME	OUI
ÉTIQUETAGE CONFORME	OUI
FICHES SIGNALÉTIQUES À JOUR SUR LES LIEUX DE TRAVAIL ET SUR LES LIEUX D'ENTREPOSAGE	OUI
FORMATION SIMDUT OFFERTE AU PERSONNEL CONCERNÉ	OUI
DATE DE LA DERNIÈRE COLLECTE DE MATIÈRES DANGEREUSES (jour, mois, année)	13/01/2015
FRÉQUENCE DES COLLECTES (annuelles ou autre)	1 fois à 2 fois/an
DATE DU DERNIER AUDIT DE CONFORMITÉ COMPLET (jour, mois, année)	Octobre 2012
FRÉQUENCE DES AUDITS DE CONFORMITÉ (annuels ou autre)	Sans calendrier prédéterminé

5.3 Renseignements sur la gestion des matières dangereuses dans les laboratoires et autres lieux

Tableau 5.3

	OBSERVATIONS (COCHEZ les irrégularités)					
	INVENTAIRE DÉFICIENT	ENTREPOSAGE DE PRODUITS INCOMPATIBLES ENSEMBLE	ENTREPOSAGE NON-SÉCURITAIRE	ÉTIQUETAGE DÉFICIENT	FICHES SIGNALÉTIQUES MANQUANTES OU INCOMPLÈTES	FORMATION AU SIMDUT MANQUANTE
LABORATOIRES DE BIOLOGIE						
LABORATOIRES DE CHIMIE						
LABORATOIRES DE PHYSIQUE						
SOINS INFIRMIERS						
PISCINE	X			X		
ENTREPÔTS DIVERS						
LOCAUX D'ENTRETIEN						
AUTRES TYPES DE LIEUX (décrivez)						

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

- ❑ Remettre à jour le programme de gestion de matières dangereuses au cégep en y indiquant clairement la chaîne de responsabilité des nombreux intervenants ;
- ❑ Assurer une mise à niveau annuelle ou bi-annuelle des connaissances des employés du sous-traitant de l'entretien ménager qui ont souvent à manipuler ou transporter les produits, particulièrement pour les tubes fluorescents.

6. Énergie

Dressez le portrait global de la gestion de l'énergie de l'établissement. Indiquez si l'établissement participe à un programme d'efficacité énergétique, s'il reçoit des services éco énergétiques de la part d'une firme quelconque et s'il a mené une analyse énergétique des équipements en place.

Le cégep a effectué un premier virage important en 2006 en matière d'efficacité énergétique par le remplacement de plusieurs équipements de chauffage-climatisation-ventilation qui ont généré d'importantes économies de coûts et d'énergie.

Depuis les mesures visent davantage à améliorer l'enveloppe thermique des bâtiments par le remplacement graduel des fenêtres, qui sera presque complété à l'été 2015 pour le pavillon central.

Les données de consommation de gaz et d'électricité sont accessibles en continu pour l'ensemble des pavillons du campus central.

L'avancement des travaux et améliorations ne s'effectuent toutefois pas nécessairement au même rythme pour tous les pavillons étant donné les réalités très différentes en termes d'accès à des budgets d'amélioration locative ou de types de constructions.

Les données indiquées dans cette section font la moyenne des relevés énergétiques tel que celui présenté en annexe 3.

6.1 Énergie

Tableau 6.1

SOURCES D'ÉNERGIE (en gigajoules – GJ)	
ÉLECTRICITÉ	32 472 GJ/an*
GAZ NATUREL	9 630 GJ/an
AUTRE	GJ/an
ÉCLAIRAGE	
MESURES POUR ÉVITER L'ÉCLAIRAGE EXTÉRIEUR SUPERFLU	Peu élaboré
MESURES POUR ÉVITER L'ÉCLAIRAGE INTÉRIEUR SUPERFLU	Les gardiens de sécurité ont comme consigne d'éteindre les lumières des locaux vides lors de leurs tournées d'inspection.
REMPLACEMENT DE VIEUX SYSTÈMES PAR DE NOUVEAUX SYSTÈMES ÉCONOMES EN ÉNERGIE	OUI

ÉTUDE DES HABITUDES DES UTILISATEURS	NON
MESURES POUR INCITER LES UTILISATEURS À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION D'ÉNERGIE	Les membres du personnel sont sensibilisés à l'impact de l'ouverture des portes et des fenêtres sur le contrôle de la consommation d'énergie. Participation occasionnelle de la communauté collégiale à la « <i>Journée de la p'tite laine</i> ».
MATÉRIEL INFORMATIQUE	
NOMBRE D'ORDINATEURS	Environ 1000 postes informatiques
NOMBRE D'IMPRIMANTES	N/D
EMPLACEMENTS (laboratoires d'informatique et autres)	Pour tout le personnel administratif et les laboratoires d'informatique
USAGES (travaux étudiants et autres)	
MESURES POUR ÉVITER LE FONCTIONNEMENT INUTILE	Malheureusement tous les membres du personnel ont eu comme consigne de fermer leur session seulement (et non leur ordinateur) à la fin de leur journée de travail de manière à faciliter les mises à jour pour les antivirus, qui sont effectués durant la nuit.
REPLACEMENT DE VIEUX SYSTÈMES PAR DE NOUVEAUX SYSTÈMES ÉCONOMES EN ÉNERGIE	OUI
ÉTUDE DES HABITUDES DES UTILISATEURS	NON
MESURES POUR INCITER LES UTILISATEURS À RÉDUIRE LEUR CONSOMMATION D'ÉNERGIE	

CHAUFFAGE, VENTILATION, CLIMATISATION ET AUTRES	
RÉGLAGE DE LA TEMPÉRATURE EN FONCTION DES SAISONS	OUI
RÉGLAGE DU VOLUME D'AIR EN FONCTION DE L'OCCUPATION DES LIEUX	OUI
PROGRAMME DE REMPLACEMENT DES FENÊTRES	OUI Le cégep est très proactif pour cet aspect.
ÉTUDE SUR L'ISOLATION THERMIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT	NON
ISOLATION DES CONDUITES D'EAU	OUI
UTILISATION ABUSIVE DES ASCENSEURS ET PORTES AUTOMATIQUES	NON

6.2 Informations complémentaires

Indiquez les informations complémentaires que vous jugez pertinentes concernant la gestion de l'énergie de l'établissement.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

- ❑ Maximiser les mesures d'efficacité déjà instaurées par une campagne de sensibilisation «clé en main» à l'attention des membres du personnel ;
- ❑ Poursuivre les efforts de l'excellent suivi en continu qui est effectué par la coordination des ressources matérielles.

7. Entretien ménager

Tableau 7

LISTE PARTIELLE DES PRODUITS D'ENTRETIEN		
CATÉGORIES	PRODUITS CONVENTIONNELS	PRODUITS BIODÉGRADABLES
ENTRETIEN MÉNAGER GÉNÉRAL		X
CUISINES	X	
ENTRETIEN EXTÉRIEUR ET PAYSAGER		X
ENTRETIEN EXTÉRIEUR HIVERNAL	X	
AUTRES		

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
PRODUITS LIQUIDES D'ENTRETIEN ACHETÉS PETITS FORMATS	NON, exception faite des salles de bain des employés des services administratifs où les produits sont souvent achetés au fur et à mesure par les membres du personnel et varient d'un service à l'autre.
UTILISATION DE SYSTÈMES DE DOSAGE	OUI

7.1 Informations complémentaires

Indiquez les informations complémentaires que vous jugez pertinentes concernant l'entretien ménager de l'établissement, par exemple des statistiques sur l'utilisation du papier hygiénique ou du papier à main, les économies réalisées, etc.

Tous les distributeurs de papier à mains ont été enlevés des salles de bain réservées aux étudiants et remplacés par des sècheurs électriques.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

- Effectuer une mise à jour plus régulière sur les différents produits utilisés par les services d'entretien ménager (le sous-traitant change régulièrement) ;
- Sensibiliser les membres du personnel des différents services aux effets nocifs de certains produits d'entretien d'usage courant.

8. Aménagement extérieur

Tableau 8

RÔLES ET RESPONSABILITÉS	
RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN	Les entreprises Interstate J.D.M. (aussi responsable du déneigement) et équipe des jardiniers bénévoles pour les zones aménagées dans le cadre du projet des Jardins MAVI.
RÔLES ET REponsabilités CLAIREMENT ÉTABLIES	OUI
OBSERVATIONS	
LISTE PARTIELLE DES TÂCHES D'ENTRETIEN DES TERRAINS	Interstate : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nettoyage des déchets au printemps <input type="checkbox"/> Coupe du gazon (avec pratiques d'herbicyclage) <input type="checkbox"/> Taille des arbustes <input type="checkbox"/> Sarclage des plates-bandes de fleurs ornementales
ENTRETIEN « BIOLOGIQUE » DES TERRAINS	OUI la plupart du temps mais utilisation abusive de souffleurs lors des nettoyages printaniers et automnaux
SYSTÈME INTÉGRÉ D'IRRIGATION DES TERRAINS	En devenir à compter de l'été 2015 pour les zones maraîchères avec captage et distribution d'eau de pluie.

ARROSAGE DES PLANTES AU BESOIN	OUI
ÉMONDAGE PONCTUEL DES ARBRES	OUI
UTILISATION DE COMPOST	OUI
UTILISATION DE BIOPESTICIDES	OUI
PLANTATION D'ARBRES ET D'ARBUSTES	OUI

8.1 Informations complémentaires

Dans la mesure du possible, répondez aux questions suivantes :

- Quand a été réalisé l'aménagement des espaces verts, selon quelle approche ou avec quels objectifs ?
- Quel niveau d'entretien a été réalisé ces dernières années ?
- Quel est le degré d'appréciation des usagers de l'établissement vis-à-vis des espaces extérieurs ?

Un nouveau projet d'aménagement paysager à grande échelle est en cours depuis l'été 2012 et vise l'aménagement durable et intégré du territoire, tant pour satisfaire plusieurs types d'utilisation des espaces verts et ainsi favoriser leur fréquentation par un grand nombre de personnes que pour favoriser la biodiversité locale.

À chaque rentrée scolaire l'équipe des jardiniers reçoivent des félicitations des membres de la communauté collégiale qui sont enchantés de ces nouveaux aménagements mais du même coup un peu déçus de la qualité d'entretien des aménagements conventionnels effectuée par un sous-traitant.

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

- ❑ Organiser un atelier de formation afin d'harmoniser les pratiques d'entretien des aménagements et ainsi les rendre écologiques pour l'ensemble des aménagements ;
- ❑ Les pratiques suivantes seraient à instaurer :
 - Coupes du gazon moins fréquentes
 - Chaumage de la pelouse
 - Améliorer les techniques de taille des arbres et des arbustes
 - Cesser l'utilisation de souffleurs pour le nettoyage saisonnier

9. Approvisionnements éco-responsables

Tableau 9

OBSERVATIONS	
L'ÉTABLISSEMENT A ADOPTÉ UNE POLITIQUE D'APPROVISIONNEMENT ÉCO-RESPONSABLE	NON
L'ÉTABLISSEMENT FAVORISE L'ACHAT DE FOURNITURES DURABLES, RÉUTILISABLES ET RECYCLABLES	OUI
MESURES DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION DES RESPONSABLES BUDGÉTAIRES ET DES PARTENAIRES SUR LES ACHATS ÉCO-RESPONSABLES	Pas à ce jour mais à venir car une nouvelle politique est sur le point d'être adoptée par la Régie et le CA.
MESURES DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION DES ÉTUDIANTS AUX IMPACTS SOCIAUX ET	Oui, principalement à travers les activités

ENVIRONNEMENTAUX DE LA CONSOMMATION RESPONSABLE	de la Coopérative de solidarité Les 7 vies (entreprise étudiante qui vend des accessoires mode fabriquées à partir de retailles de tissus)
---	---

9.1 Vaisselle, contenants et emballages³

Tableau 9.1

ARTICLES JETABLES CONSOMMÉS PAR ANNÉE		
PRODUITS	NOMBRE D'ARTICLES ACHETÉS PAR AN	CONSOMMATION JOURNALIÈRE MOYENNE
BOLS EN POLYSTYRÈNE 4oz	N/A	N/A
BOLS EN POLYSTYRÈNE 6oz	16 000	
BOLS EN POLYSTYRÈNE 8oz	N/A	N/A
VERRES EN POLYSTYRÈNE 6oz	N/A	N/A
VERRES EN POLYSTYRÈNE 8oz	N/A	N/A
VERRES EN POLYSTYRÈNE 9oz	5 000	
VERRES EN POLYSTYRÈNE 10oz	N/A	N/A
VERRES EN POLYSTYRÈNE 12oz	10 000	N/A
VERRES EN POLYSTYRÈNE 6oz	N/A	N/A

³ Les données indiquées dans cette section ont été en partie extraites des informations de l'annexe 5.

ASSIETTES EN POLYSTYRÈNE '6 de marque Bioxo	27 000	
ASSIETTES EN POLYSTYRÈNE '9 de marque Bioxo	26 000	
COUVERCLES 6oz	N/A	N/A
COUVERCLES 8oz	4 000	
COUVERCLES 10oz	N/A	N/A
COUVERCLES 12oz-16oz-20 oz	35 000	
FOURCHETTES	70 000	
COUTEAUX	10 000	
CUILLÈRES À THÉ	10 000	
CUILLÈRES À SOUPE	18 000	
SERVIETTES DE PAPIER	216 000	
BÂTONS À CAFÉ	20 000	
CONTENANTS 1oz	N/A	
CONTENANTS 2oz	N/A	
CASSEAUX DE FRITES	N/A	
FILTRES À CAFÉ BLANCHIS	3 000	
FILTRES À CAFÉ NON-BLANCHIS OU RÉUTILISABLES		
VERRES EN PAPIER	41 000	

ASSIETTES EN PAPIER	N/A	N/A
ASSIETTES EN ALUMINIUM	N/A	N/A
CONSERVES DE MÉTAL	N/D	N/D
MOULES À MUFFIN EN PAPIER	5 000	
AÉROSOLS		
BOUTEILLES DE VERRE	N/D	
SERVIETTES		

ALIMENTS EN CONTENANTS INDIVIDUELS CONSOMMÉS PAR ANNÉE

PRODUITS	NOMBRE D'ARTICLES ACHETÉS PAR AN	CONSOMMATION JOURNALIÈRE MOYENNE
SEL EN SACHET	18 000	
POIVRE EN SACHET	18 000	
SUCRE EN SACHET	18 000	
KETCHUP EN SACHET	N/A (Contenants avec distributeurs en vrac)	
MOUTARDE EN SACHET	N/A (Contenants avec distributeurs en vrac)	
RELISH EN SACHET	N/A (Contenants avec distributeurs en vrac)	
VINAIGRE EN SACHET	N/D	
LAIT ET CRÈME EN GOBELETS	N/A Lait et crème pour café dans des distributeurs thermos	

ÉVALUATION	
NOMBRE D'ÉTUDIANTS À TEMPS PLEIN	4 000
NOMBRE DE MEMBRES DU PERSONNEL	500
NOMBRE DE REPAS SERVIS PAR JOUR EN MOYENNE	Environ 1 500 transactions par jour
NOMBRE DE REPAS SERVIS DANS DE LA VAISSELLE DURABLE	Environ 300
NOMBRE DE POINTS DE SERVICE ALIMENTAIRE	2
QUANTITÉ ANNUELLE DE VAISSELLE ET USTENSILES DURABLES ACHETÉS ET COÛTS	Environ 1 000 \$ pour l'année scolaire 2014-2015 pour la cafétéria et un montant équivalent déboursé par le CACE pour l'offre de service pour les événements écoresponsables
QUANTITÉ ANNUELLE DE VAISSELLE ET USTENSILES JETABLES ACHETÉS ET COÛTS	Environ 8 000,00 \$ pour le concessionnaire Aramark.
DESCRIPTION ET CAPACITÉ DES ÉQUIPEMENTS ACTUELS DE LAVE-VAISSELLE	La cafétéria opère un service de plonge avec 2 employés 5 jours/semaine. Les équipements permettent une utilisation à grande échelle de vaisselle réutilisable.
SALAIRE HORAIRE DES EMPLOYÉS QUI LAVENT LA VAISSELLE	Salaire minimum avec subvention salariale pour l'une des employées qui est en parcours d'insertion socio-professionnelle
FACILITÉ DE SURVEILLANCE DES ENTRÉES ET SORTIES DANS L'AIRE DE LA CAFÉTÉRIA	Système de consigne en place ce qui fait en sorte qu'aucun système de surveillance n'est en vigueur.
TYPES DE MATIÈRES RÉCUPÉRÉES À LA CAFÉTÉRIA	Contenants de livraisons (conserves, chaudières, boîtes de carton).
LISTE DES ÉQUIPEMENTS DE COLLECTE DES MATIÈRES À RECYCLER	2 grands îlots de collecte multimatières pour le PVMPC et canettes et bouteilles consignées et 2 îlots plus petits.
SERVICE DE TRAITEUR	OUI

RECOMMANDATIONS

Inscrivez les recommandations relatives à cette section du bilan.

Un changement important a été mis en place depuis l'année scolaire 2013-2014, la cafétéria offre dorénavant chaque jour un choix végétarien parmi les trois choix de repas au menu. Cette mesure de réduction à la source des impacts est très appréciée, d'autant plus que la demande du comité environnement avait été de demander la modification 1 jour/ semaine.

Outre les recommandations émises pour le polystyrène à la page 23 une autre mesure qui pourrait être très intéressante serait d'intégrer graduellement des aliments biologiques au menu. Il semble y avoir une ouverture à cet effet puisque la responsable de la cafétéria a reçu l'aval de ses supérieurs pour pouvoir occasionnellement s'approvisionner avec les légumes des jardins collectifs du cégep.

On observe une diminution de l'offre de produits équitables aux différents points de service alimentaires. Une analyse de coût/bénéfices serait intéressante à préparer et présenter aux responsables des services alimentaires.

BILAN ENVIRONNEMENTAL

Conclusion

10. Éducation relative à l'environnement

Dressez un bref portrait des activités de sensibilisation et de formation menées par l'établissement.

Les activités d'éducation relative en environnement visent à atteindre un public beaucoup plus large que la communauté collégiale uniquement. Elles s'adressent tout autant aux résidents, aux enfants du CPE et aux résidents des résidences de personnes âgées. Le tout dans le but de tisser des liens intergénérationnels et interculturels.

Une entente de partenariat avec le CPE permet à ce dernier de bénéficier d'ateliers d'activités vertes tout au long de l'année scolaire depuis 4 ans. Ces ateliers sont animés par un étudiant engagé par le CACE.

Quelques activités de formation organisées avec différents et parfois plusieurs départements ont eu un grand succès (conférence sur le design écoresponsable en 2013, visite de Riccardo Petrella en 2012, conférence sur le développement durable en 2014) mais ces initiatives sont jusqu'à maintenant ponctuelles. Il y aurait avantage à ce que l'ensemble des départements et services unissent leurs ressources sur une base plus régulière et concertée dans le contexte de compressions budgétaires actuel.

11. Sommaire des recommandations

Dressez la liste des recommandations figurant dans chacune des sections du présent bilan.

- ❑ Simplifier le système de collecte dans les classes et les couloirs pour le rendre à deux voies (recyclable/ non-recyclable) en débutant une phase-pilote pour tester la faisabilité sur tout le campus ;
- ❑ Étendre graduellement le nouveau système de collecte à deux voies sur l'ensemble des classes et des couloirs;
- ❑ Éliminer les poubelles orphelines ;
- ❑ Réviser le plan de communication sur la gestion des matières résiduelles
- ❑ Préparer la mise en place de nouvelles voies de collecte pour les matériaux secs et les matières organiques putrescibles.
- ❑ Encourager les départements à uniformiser les formats de remise de travaux de manière à éliminer les pages de garde et condenser les informations essentielles en entête ;
- ❑ Recommander une police d'impression qui représente un bon potentiel de réduction du nombre de pages tout en étant facilement lisible ;
- ❑ Poursuivre les initiatives de mise en ligne des documents pour consultation sur la plateforme LÉA. Cette mesure est déjà pratique courante pour de nombreux enseignants en ce qui a trait aux plans de cours mais ne fait pas l'objet de politiques départementales officielles et pourrait être étendue de manière plus large à d'autres documents pour fins de consultation ;
- ❑ Revoir les pratiques de publication du Mediavic, du Marie-Vic et de d'autres publications officielles en format papier. Le nombre de copies de ces publications a déjà fait l'objet d'un suivi constant dans les dernières années mais la proportion des étudiants qui les consultent dans ce format est en forte diminution. Une mesure simple pourrait consister à ne présenter que les grands titres sur la copie papier, en indiquant les hyperliens à suivre ou les coordonnées des personnes à contacter pour plus d'informations ;

- ❑ S'assurer que les consignes d'herbicyclage et de déchiquetage des feuilles mortes par la tondeuse soient respectées par le sous-traitant de l'entretien paysager et au besoin, intégrer les surplus de feuilles mortes au compostage domestique ;
- ❑ Faire une double-valorisation du compost produit par une distribution gratuite à la communauté collégiale à la fin de l'année scolaire ;
- ❑ Acquérir un «bac de récupération intelligent» de type Électrobac encouragerait les étudiants et membres du personnel à participer à la récupération de ces matières. À défaut, étant donné les coûts élevés de la première recommandation, les collectes ponctuelles pouvant avoir lieu lors de la semaine québécoise de réduction des déchets ou aux alentours du Jour de la terre seraient à promouvoir davantage ;
- ❑ Poursuivre l'amélioration de la qualité de l'approvisionnement en eau potable par le remplacement graduel des fontaines d'eau désuètes par des fontaines pourvues de systèmes de réfrigération et de robinets permettant de remplir les gourdes. Poursuivre le remplacement des robinets manuels par des robinets automatiques à faible débit. Des objectifs de taux de remplacement annuels précis devraient être fixés, ce qui n'est pas le cas actuellement car ces équipements sont remplacés au fur et à mesure de leur bris ;
- ❑ Poursuivre les mesures d'entretien et d'échantillonnage préventifs pour la qualité de l'air ;
- ❑ Remettre à jour le programme de gestion de matières dangereuses au cégep en y indiquant clairement la chaîne de responsabilité des nombreux intervenants ;
- ❑ Assurer une mise à niveau annuelle ou bi-annuelle des connaissances des employés du sous-traitant de l'entretien ménager qui ont souvent à manipuler ou transporter les produits, particulièrement pour les tubes fluorescents ;
- ❑ Effectuer une mise à jour plus régulière sur les différents produits utilisés par les services d'entretien ménager (le sous-traitant change régulièrement) et sensibiliser les membres du personnel des différents services aux effets nocifs de certains produits d'entretien d'usage courant ;
- ❑ Maintenir l'offre de menus végétariens à 5 jours/semaine, favoriser l'apport graduel d'aliments biologiques et équitables.

12. Références

Indiquez dans cet espace des références pertinentes si vous en avez utilisées.

<http://www.unit-conversion.info/energy.html>

<http://www.grandesentreprises.gazmetro.com/prix-du-gaz/facteur-conversion.aspx?culture=en-CA>

13. Annexes

Incluez vos annexes. Mentionnez leur titre et numérotez-les afin d'en faciliter la lecture et la compréhension.

Annexe 1 : État de la situation pour la gestion des matières résiduelles et caractérisation

Annexe 2 : Relevé des équipements sanitaires

Annexe 3 : Relevé des équipements mécaniques

Annexe 4 : Relevé énergétique du campus 2014-2015

Annexe 5 : Relevé des acquisitions Aramark